

**VERBALE DELL'OSSERVATORIO DELLA DIDATTICA  
DEL DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)**

*Seduta n. 1/2013*

*del giorno 04 Aprile 2013*

Il giorno 04 aprile 2013 alle ore 17.30, a seguito di convocazione del 30/03/2013, si è riunito, presso l'Aula del I piano della sezione Meccanica ed Energetica, l'Osservatorio della Didattica del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Insediamento
- 2) Nomina del Vice Presidente
- 3) Programmazione delle attività.

Sono presenti:

<b>DIRETTORE</b>					<b>Presente</b>	<b>Assente giustific.</b>	<b>Assente</b>
1	PROF Or.	ING	<b>MONNO</b>	<b>Giuseppe</b>	<b>X</b>		
<b>DOCENTI</b>							
2	PROF Or.	ING	<b>GALANTUCCI</b>	<b>Luigi Maria</b>	<b>X</b>		
3	PROF As.	ING	<b>GORGOGGLION E</b>	<b>Michele</b>	<b>X</b>		
4	DOTT	ING	<b>MADDALENA</b>	<b>Francesco</b>	<b>X</b>		
5	PROF.	ING	<b>TORRESI</b>	<b>Marco</b>	<b>X</b>		
<b>STUDENTI</b>							
6	SIG		<b>BITETTO</b>	<b>Feliciano</b>	<b>X</b>		
7	SIG		<b>DI BARI</b>	<b>Pietro</b>	<b>X</b>		
8	SIG		<b>LIUZZI</b>	<b>Anna Lucia</b>	<b>X</b>		
9	SIG		<b>POTENZIERI</b>	<b>Giovanni</b>	<b>X</b>		
10	SIG		<b>TESSE</b>	<b>Alessandra</b>	<b>X</b>		

Alle ore 17:45, il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori dell'Osservatorio.

**P.1) INSEDIAMENTO**

Il Presidente informa che la riunione odierna è finalizzata all'insediamento dell'Osservatorio della Didattica del DMMM, organo previsto dall'art. 26 dello Statuto del Politecnico di Bari.

Egli ricorda che, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, l'Osservatorio della Didattica è composto dal Direttore del Dipartimento (che svolge funzioni di Presidente), da quattro docenti designati dal Consiglio di Dipartimento (designazione fatta nel corso della seduta consiliare del

DMMM n. 10 del 30 ottobre 2012) e da cinque rappresentanti degli studenti eletti da e tra i rappresentanti degli studenti nel medesimo Consiglio (elezioni svolte in data 23 ottobre 2012).

Il Presidente ricorda inoltre che il comma 3 dell'art. 26 dello Statuto, specifica che l'Osservatorio:

“a) svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti e ne individua gli indicatori per la valutazione dei risultati;

b) formula pareri e proposte sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio;

c) esprime parere circa la compatibilità tra gli obiettivi formativi di ogni Corso di Studio e i crediti assegnati alle attività formative previste”.

Il comma 4 recita poi che l'Osservatorio “redige con frequenza almeno annuale una relazione sulle attività svolte, nella quale possono essere formulate proposte di interventi, predisposte anche sulla base delle carenze e degli inconvenienti eventualmente riscontrati. I risultati dei questionari di valutazione, parte integrante della relazione, in formato digitale, sono resi disponibili pubblicamente al termine di ogni periodo didattico sul sito del Politecnico, dettagliati per docente, disciplina e corso di insegnamento. La relazione di cui sopra è oggetto di esame in uno specifico punto all'ordine del giorno di una seduta del Consiglio del Dipartimento competente e della Scuola, ove costituita, ed è altresì trasmessa al Nucleo di Valutazione di Ateneo”.

Infine il comma 6 chiarisce che “I risultati della valutazione di ciascun docente devono essere tenuti in considerazione dalla struttura didattica competente ai fini dell'attribuzione di incarichi di insegnamento o per attività didattiche, anche integrative, e per l'affidamento di contratti di docenza e di carichi didattici aggiuntivi”.

## **P.2) NOMINA DEL VICE PRESIDENTE**

Il Presidente informa che occorre procedere alla nomina del vice presidente dell'Osservatorio che, ai sensi del comma 2 dell'art. 26 dello Statuto del Politecnico di Bari, deve essere individuato tra gli studenti.

Il Presidente chiede se vi siano candidature. Si propone la studentessa **BITETTO Feliciano** che viene eletta Vice Presidente dell'Osservatorio della Didattica del DMMM all'unanimità.

## **P 3) PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il Presidente al fine di programmare le attività che attengono l'Osservatorio della Didattica riporta alcuni articoli contenuti nel DM 47 del 30 gennaio 2013 e nel documento ANVUR del 9 gennaio 2013, in particolare:

### **DM 47 del 30 gennaio 2013**

#### **Art. 3 - (Accreditamento delle sedi)**

1. Le Università istituite al momento dell'entrata in vigore del presente decreto ottengono l'accREDITAMENTO iniziale a seguito della verifica del possesso dei requisiti di cui all'allegato B fatta eccezione, per le Università non statali, di quanto previsto alla lettera b) relativamente all'indicatore di sostenibilità della didattica.

2. L'accREDITAMENTO iniziale di **nuove sedi universitarie decentrate** istituite da parte delle Università di cui al comma 1 richiede altresì il possesso per tutti i corsi di studio di tutte le sedi dell'ateneo dei requisiti di cui all'allegato A, tra cui quelli a regime per la docenza, e all'allegato B.

3. L'accREDITAMENTO iniziale di università di nuova istituzione richiede il possesso dei requisiti previsti dagli allegati A e B, anche sulla base di specifici piani di raggiungimento formulati secondo le indicazioni di cui all'articolo 7.

4. Il mancato conseguimento dell'accREDITAMENTO iniziale di cui al comma 3 preclude ogni ulteriore fase di istituzione della nuova università per il successivo triennio. Il mancato accREDITAMENTO di uno o più corsi di studio inseriti nella proposta istitutiva della nuova università non preclude l'accREDITAMENTO della stessa.

#### **Art. 4- (Accreditamento dei corsi di studio)**

1. I corsi di studio ottengono l'accreditamento iniziale con decreto ministeriale non oltre il 15 giugno antecedente l'anno accademico di attivazione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di cui all'allegato A.
2. **I corsi di studio attivi al momento dell'entrata in vigore del presente decreto presso il Comune in cui ha sede legale l'Università**, nei comuni ad esso confinanti e nelle altre sedi di cui all'elenco numero 1 allegato al D.M. 23 dicembre 2010, n. 50, ottengono l'accreditamento iniziale a seguito della verifica del possesso dei requisiti di cui all'allegato A.
3. **I corsi di studio attivi al momento dell'entrata in vigore del presente decreto presso le sedi decentrate diverse da quelle di cui al comma 2, ottengono l'accreditamento iniziale a seguito della verifica del possesso dei requisiti di cui all'allegato A per i quali, relativamente alla docenza, si fa riferimento a quelli previsti a regime.**
4. **I corsi di studio di nuova attivazione, anche se già istituiti, in sedi preesistenti ottengono l'accreditamento iniziale a seguito della verifica del possesso dei requisiti di cui all'allegato A, inclusi quelli previsti a regime per la docenza, e devono superare la verifica dei requisiti di Assicurazione della Qualità (AQ) di cui all'allegato C, attraverso la valutazione delle CEV.**
5. Nelle sedi di nuova istituzione i corsi di studio ottengono l'accreditamento iniziale contestualmente a quello della sede.
6. Il mancato conseguimento dell'accreditamento iniziale di cui ai precedenti commi 2 e 3, comporta la soppressione del Corso di Studio. Il mancato conseguimento dell'accreditamento iniziale di cui ai commi 4 e 5 preclude ogni ulteriore fase di istituzione/attivazione del Corso di Studio.
7. I corsi di studio non attivati per 2 anni accademici consecutivi sono soppressi
8. L'accreditamento periodico viene concesso ai corsi che soddisfano i requisiti per l'accreditamento iniziale e quelli previsti per l'Assicurazione della Qualità (QA) di cui all'allegato C ed eventualmente di ulteriori requisiti proposti dall'ANVUR a seguito delle attività di analisi, studio e sperimentazione, e adottati dal MIUR. La verifica della permanenza dei requisiti di accreditamento iniziale e periodico viene effettuata mediante le visite in loco delle CEV selezionate dall'ANVUR, l'attività di valutazione dei NdV e a ogni altra informazione disponibile.
9. I Corsi di Studio che non ottengono l'accreditamento periodico sono soppressi.

#### **ALLEGATI**

##### **Ae) Requisiti per l'Assicurazione di Qualità**

- I. Presenza documentata delle attività di Assicurazione della Qualità per il Corso di Studio: ciascuna Sede e ciascun Corso di Studio devono dimostrare la presenza del sistema di AQ.
- II. Rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati: Per ogni Corso di Studio dovranno essere somministrate, secondo le modalità previste dall'ANVUR, le schede di rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati sulle attività di formazione e relativi servizi.
- III. Compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi dei Studio: Ogni Corso di Studio dovrà debitamente compilare la SUA-CdS entro i termini stabiliti.
- IV. Redazione del Rapporto di Riesame: Ogni Corso di Studio dovrà redigere e deliberare annualmente il Rapporto Annuale di Riesame entro i termini stabiliti

**C/AQ 3** - L'Ateneo chiede ai Corsi di Studio di praticare il miglioramento continuo della qualità, puntando verso risultati di sempre maggior valore (se non è presente viene revocato l'Accreditamento alla Sede).

Tenuto conto delle risorse effettivamente disponibili, l'Ateneo attraverso il Presidio di Qualità orienta i Corsi di Studio al bilanciamento tra una AQ che si limiti a soddisfare requisiti predeterminati e un impegno verso il miglioramento continuo inteso come la capacità di porsi

obiettivi formativi aggiornati ed allineati ai migliori esempi nazionali o internazionali. Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti producono e, sulla base di esse, mettono in atto adeguate misure migliorative.

Esiste un'organizzazione che definisce criteri per compiti, obiettivi, autorità e responsabilità a cui i Corsi di Studio si uniformano. Essa prevede la partecipazione di docenti, studenti e personale di supporto, e dimostra l'efficacia della sua presenza attraverso la documentazione di come analizza i rapporti di Riesame dei Corsi di Studio e di come tiene conto delle raccomandazioni provenienti da docenti, studenti e personale di supporto ai Corsi di Studio.

**C/AQ 4** - L'Ateneo possiede un'effettiva organizzazione con poteri di decisione e di sorveglianza sulla qualità dei Corsi di Studio, della formazione da loro messa a disposizione degli studenti e della ricerca (se non è presente viene revocato l'Accreditamento alla Sede).

Il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti effettuano una adeguata e documentata attività annuale di controllo e di indirizzo dell'AQ da cui risultano pareri, raccomandazioni e indicazioni nei confronti del Presidio della Qualità e degli organi di governo dell'Ateneo. Il Presidio di Qualità e gli organi di governo dell'Ateneo sono a conoscenza dei pareri, delle raccomandazioni e delle indicazioni che il Nucleo di Valutazione

#### **F – Indicatori e parametri per la Valutazione Periodica delle attività Formative**

1. Numero medio annuo CFU/studente
2. Percentuale di iscritti al II anno con X CFU
3. Numero di CFU studenti iscritti al corso di studio da 2 anni/studenti iscritti
4. Tasso di laurea (percentuale di laureati all'interno della durata normale del corso di studio di I e II livello)
5. Tasso di abbandono dei corsi di laurea
6. Quota di studenti lavoratori
7. Quota studenti fuori corso (studenti iscritti al corso per un numero di anni superiore alla durata normale del corso di studio)
8. Quota studenti inattivi
9. Tempo medio per il conseguimento del titolo
10. Esiti occupazionali
11. Rapporto docenti/studenti per aree formative omogenee (Tabella 2, allegato C, DM 17/2010)
12. Percentuale di corsi di studio con test in ingresso
13. Rapporto tra numero di CFU acquisiti estero/studenti iscritti
14. Rapporto studenti in mobilità internazionale per più di tre mesi/studenti iscritti
15. Rapporto studenti con più di 15 CFU acquisiti all'estero/studenti iscritti
16. Docenti in mobilità internazionale (mesi/uomo in entrata e in uscita)
17. Corsi di dottorato internazionali
18. Studenti iscritti con titolo per l'accesso non italiano/studenti iscritti
19. Fondi di ateneo (non Erasmus) per la mobilità internazionale
20. Corsi e insegnamenti in lingua veicolare
21. Rapporto tra studenti provenienti da altro Ateneo/studenti laureati presso l'Ateneo iscritti ai corsi di laurea magistrali (in alternativa a punto 17)
22. Questionari degli studenti
23. Risultati del processo di Assicurazione di Qualità

Si apre la discussione.

Si conviene che sostanzialmente l'Osservatorio, entro il 31 dicembre di ogni anno, deve esprimere le proprie valutazioni e formulare proposte per il miglioramento del C.d.S. in una Relazione

Annuale che viene trasmessa al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione interna, seguendo il seguente schema:

**documento ANVUR/AVA del 9/01/2013**

**Allegato V - Scheda per la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti**

Quadro	Oggetto
A-	Analisi e proposte su funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo
B-	Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi programmati)
C-	Analisi e proposte su qualificazione dei docenti, metodi di trasmissione della conoscenza e delle abilità, materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al potenziale raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
D-	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
E-	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Riesame e dei conseguenti interventi di miglioramento
F-	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
G-	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

**OMISSIS**

Passando alle azioni da mettere immediatamente in atto si decide che:

- Si provvederà a immettere sul sito CLIMEG del DMMM i risultati delle Rilevazioni delle opinioni degli studenti per l'A.A. 2011-2012.
- Nelle more di cui al punto a) saranno trasmessi dal Presidente a tutti i componenti l'Osservatorio le Rilevazioni delle opinioni degli studenti per l'A.A. 2011-2012 per una disamina più particolareggiata.
- Si inviterà l'A.C. a prevedere uguali Questionari sulle opinioni degli studenti per tutti i Corsi di Laurea del Politecnico per l'anno 2013-2014.
- Si procederà a definire un responsabile per la elaborazioni delle opinioni degli studenti per l'A.A. 2012-2013.
- Saranno trasmessi dal Presidente a tutti i componenti i Rapporti di Riesame ( 2013) per l'A.A. 2011-2012 al fine di individuare le azioni correttive che sono state indicate in ognuno di essi al fine di monitorarle.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 18.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Prof. Ing. Giuseppe Monno