

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)**

Seduta n. 9/2023

del giorno 14 settembre 2023

Il giorno 14 settembre 2023 alle ore 09:00, a seguito di convocazione del 08.09.2023, si è riunito in presenza nella sala videoconferenza al piano -1 dell'Amministrazione centrale del Politecnico di Bari alla Via Amendola n. 126/B - Bari, il Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

Ore 9:00 – Seduta Ristretta ai professori di I fascia

1. Parere su richiesta avanzata dal prof. Luigi Tricarico di passaggio dal SSD ING-IND/16 al SSD INGIND/21.

ORDINE DEL GIORNO

Ore 9:45 – Seduta Plenaria

2. Comunicazioni;
3. Ratifica decreti direttoriali;
4. Approvazione verbali;
5. Delega al Direttore per sottoscrizione ordini per prove di laboratorio di importo non superiore a 12.911,42 €;

Personale

6. Relazioni triennali dei docenti;
7. Nulla osta;

Amministrazione

8. Approvazione progetti ai sensi del DR. n. 274 del 23/4/2020;
9. Approvazione chiusura conto terzi e assegnazione economie di progetto;
10. Approvazione contratti di ricerca;
11. Approvazione convenzioni e accordi di collaborazione;
12. Autorizzazione alla spesa.

Seduta ristretta ai professori di I fascia

Alle ore 09:20 il Presidente, nella persona del Direttore Pro Tempore, Prof. Giuseppe Carbone, accerta la presenza dei seguenti componenti del Consiglio in seduta ristretta ai Professori di I fascia:

N.	COGNOME	Nome	Note	Pres.	Gius.	Ass.
1	Prof. AFFERRANTE	Luciano		X		
2	Prof. ALBINO	Vito			X	
3	Prof. AMIRANTE	Riccardo			X	
4	Prof. BOTTIGLIONE	Francesco		X		
5	Prof. CAMPOREALE	Sergio			X	
6	Prof. CARBONE	Giuseppe		X		

7	Prof.	CASALINO	Giuseppe			X	
8	Prof.	CASAVOLA	Caterina			X	
9	Prof.	CIAVARELLA	Michele		X		
10	Prof.	COCLITE	Giuseppe Maria			X	
11	Prof.	DASSISTI	Michele			X	
12	Prof.	DE PALMA	Pietro		X		
13	Prof.	DEMELIO	Giuseppe Pompeo		X		
14	Prof.	DE TULLIO	Marco Donato			X	
15	Prof.	DIGIESI	Salvatore			X	
16	Prof.	FIORENTINO	Michele		X		
17	Prof.	GALANTUCCI	Luigi Maria			X	
18	Prof.	GALIETTI	Umberto			X	
19	Prof.	GARAVELLI	Achille Claudio			X	
20	Prof.	GIANNOCCARO	Ilaria Filomena		X		
21	Prof.	GORGOGLIONE	Michele		X		
22	Prof.	GRECO	Carlo		X		
23	Prof.	LAMBERTI	Luciano			X	
24	Prof.	MANTRIOTA	Giacomo		X		
25	Prof.	MASIELLO	Antonio		X		
26	Prof.	MESSENI PETRUZZELLI	Antonio			X	
27	Prof.	MOSSA	Giorgio		X		
28	Prof.	PALAGACHEV	Dian Kostadinov			X	
29	Prof.	PALUMBO	Gianfranco		X		
30	Prof.	PASCAZIO	Giuseppe			X	
31	Prof.	PERCOCO	Gianluca			X	
32	Prof.	POMPONIO	Alessio		X		
33	Prof.	PONTRANDOLFO	Pierpaolo			X	

34	Prof.	SOLIMINI	Sergio		X		
35	Prof.	SPINA	Roberto			X	
36	Prof.	TRICARICO	Luigi			X	
37	Prof.	UVA	Antonio Emmanuele		X		
Prof. II Fascia							
38	Prof.ssa	AGUGLIA	Angela			X	
39	Prof.ssa	BARTOLO	Rossella		X		
40	Prof.ssa	BARILE	Claudia		X		
41	Prof.ssa	BENEDETTINI	Ornella Giuseppina		X		
42	Prof.	BOCCACCIO	Antonio		X		
43	Prof.ssa	CAMPANELLI	Sabina Luisa		X		
44	Prof.	CAPONIO	Erasmus		X		
45	Prof.	CARBONARA	Nunzia			X	
46	Prof.	CHERUBINI	Stefania			X	
47	Prof.	CINEFRA	Maria			X	
48	Prof.	CSAJBOK	Bence		X		
49	Prof.	DAMBROSIO	Lorenzo		X		
50	Prof.ssa	DANGELICO	Rosa Maria		X		
51	Prof.	D'AVENIA	Pietro		X		
52	Prof.	DE FILIPPIS	Luigi Alberto Ciro		X		
53	Prof.	DEVILLANOVA	Giuseppe		X		
54	Prof.ssa	FABBIANO	Laura			X	
55	Prof.	FOGLIA	Mario, Massimo		X		
56	Prof.	IAVAGNILIO	Raffaello Pio			X	
57	Prof.	LAVECCHIA	Fulvio			X	
58	Prof.	MADDALENA	Francesco		X		
59	Prof.	MANGHISI	Vito Modesto		X		

60	Prof.	MENGA	Nicola			X	
61	Prof.	ORESTA	Paolo			X	
62	Prof.	PANNIELLO	Umberto		X		
63	Prof.	PAPPALETTERA	Giovanni			X	
64	Prof.	PAPANGELO	Antonio		X		
65	Prof.	PAVESE	Francesco			X	
66	Prof.ssa	PELLEGRINO	Roberta		X		
67	Prof.	PUTIGNANO	Carmine		X		
68	Prof.	REINA	Giulio			X	
69	Prof.	ROTOLO	Daniele		X		
70	Prof.	SCOZZI	Barbara			X	
71	Prof.	SORIA	Leonardo		X		
72	Prof.	TAMBURRANO	Paolo			X	
73	Prof.	TORRESI	Marco		X		
74	Prof.	TRENTADUE	Bartolomeo			X	
75	Prof.ssa	VANNELLA	Giuseppina		X		
Segretario							
76	Dott.	MARTINO	Vitantonio		X		

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, nomina Segretario Verbalizzante il dott. Vitantonio Martino e dichiara aperti i lavori del Consiglio in seduta ristretta ai Professori di I fascia:

1. Parere su richiesta avanzata dal prof. Luigi Tricarico di passaggio dal SSD ING-IND/16 al SSD INGIND/21.

Il Presidente informa che è in approvazione la richiesta di parere in merito al passaggio di Settore Scientifico Disciplinare presentata dal prof. Luigi TRICARICO, pertanto invita il prof. Luigi TRICARICO a lasciare la seduta.

Esce dalla seduta il prof. Luigi TRICARICO.

Il Presidente informa che il prof. Luigi TRICARICO, professore ordinario nel Settore Scientifico Disciplinare ING-IND/16 – Tecnologie e Sistemi di Lavorazione, propone istanza di passaggio dal Settore Scientifico Disciplinare ING-IND/16 – Tecnologie e Sistemi di Lavorazione al Settore

Scientifico Disciplinare ING-IND/21 – Metallurgia, con l'obiettivo di contribuire alla costituzione di un gruppo di lavoro nel DMMM che operi nell'ambito dei materiali ed in particolare della Metallurgia. Pertanto, allega, come previsto, Curriculum Vitae ed elenco delle pubblicazioni.

Il Presidente osserva che la istanza del prof. Luigi Tricarico è in linea con le azioni di sviluppo previste dal programma “Dipartimento di Eccellenza 2023-2027”, che prevede un rafforzamento, tra le altre, della linea di ricerca sui materiali avanzati. In quest'ottica il Presidente ricorda che in data 8-6-2023 il Consiglio di dipartimento ha deliberato l'attivazione di una posizione di professore di II fascia nel SSD ING-IND/21 “Metallurgia” a valere sui punti organico del programma del “Dipartimento di Eccellenza 2023-2027” e, successivamente, in data 13-07-2023 la proposta di chiamata diretta del prof. Matteo Villa nel ruolo di professore di II fascia del SSD ING-IND/21 “Metallurgia”. Il Consiglio ha infatti inteso arricchire le competenze del DMMM con l'introduzione di un nuovo settore scientifico disciplinare e con la costituzione di un nuovo gruppo di ricerca nell'ambito della Metallurgia. Il Presidente coglie con favore la proposta del prof. Tricarico di afferire al SSD ING-IND/21, in quanto il suo passaggio al settore della Metallurgia non potrà che dare slancio al costituendo gruppo di ricerca, considerato che le attività di ricerca e le competenze del prof. Tricarico sono ben inquadrare nell'ambito della “Metallurgia”, come ben evidenziato dal prof. Franco Bonollo presidente del gruppo nazionale del SSD ING-IND/21 in occasione delle numerose interlocuzioni con la Direzione del DMMM.

Il Presidente apre la discussione anche al fine di verificare che il passaggio del prof. Tricarico dal SSD ING-IND/16 al SSD ING-IND/21 non crei nocumeto all'erogazione della didattica. Viene effettuata una disamina approfondita delle situazioni dei vari Corsi di Studio, con esito ampiamente positivo.

Seguono gli interventi dei professori Uva e Afferrante afferenti rispettivamente agli SSD ING-IND/15 e SSD ING-IND/14, che assieme al settore ING-IND/21 costituiscono il Settore Concorsuale 09/A3. Il prof. Afferrante evidenzia l'opportunità di individuare possibili azioni sinergiche di sviluppo e collaborazione all'interno del settore concorsuale 09/A3. Osserva, inoltre, che alcuni insegnamenti del SSD ING-IND/16, attualmente tenuti dal prof. Tricarico, presentano contenuti culturali molto ben inquadrati nel SSD ING-IND/21. Questi stessi insegnamenti potrebbero, già dal prossimo anno accademico, essere erogati dal costituendo SSD ING-IND/21. Il prof. Uva sottolinea come lo sviluppo del nuovo SSD ING-IND/21 rappresenti un'opportunità per l'intero Settore Concorsuale 09/A3 e che, pertanto, nell'ottica di una crescita armonica, sarà necessario un confronto aperto tra i suddetti tre SSD al fine di una programmazione che tenga conto delle esigenze di ciascun settore e sia aperta a una proficua contaminazione tra gli SSD in questione. Interviene il prof. Gianfranco Palumbo che condivide quanto espresso dai colleghi e rimarca il sostanziale allineamento tra le attività di ricerca del prof. Tricarico e quelle proprie del SSD ING-IND/21. Egli fa notare che la nascita di un nuovo settore è per il Dipartimento un investimento e come tale deve portare anche elementi di ulteriore arricchimento sia in termini di ricerca che di didattica. Egli si augura, quindi, che le attività del nuovo gruppo di ricerca in metallurgia possano, da un lato, arricchire l'offerta didattica e dall'altro ampliare il campo della ricerca, attraendo in tal modo l'interesse di altri giovani ricercatori, anche di settori affini, determinando quindi il rapido sviluppo di un settore scientifico disciplinare così cruciale per il nostro territorio

Il Presidente invita, il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio di dipartimento, vista la richiesta presentata dal prof. Tricarico, udita la relazione del Presidente, ritenuto che non vi possa essere nocumeto all'attività didattica e di ricerca del DMMM, esprime all'unanimità parere favorevole.

Rientra in seduta il prof. Luigi TRICARICO.

Non essendoci altro da discutere, la seduta ristretta ai Professori di I fascia è sciolta alle ore 09:49.

Alle ore 10:00, il Presidente, nella persona del Direttore Pro Tempore, Prof. Giuseppe Carbone, accerta la presenza dei seguenti componenti del Consiglio in seduta plenaria:

N.		COGNOME	Nome	Note	Pres.	Gius.	Ass.
1	Prof.	AFFERRANTE	Luciano		X		
2	Prof.	ALBINO	Vito			X	
3	Prof.	AMIRANTE	Riccardo			X	
4	Prof.	BOTTIGLIONE	Francesco		X		
5	Prof.	CAMPOREALE	Sergio	Entra alle 10:00	X		
6	Prof.	CARBONE	Giuseppe		X		
7	Prof.	CASALINO	Giuseppe			X	
8	Prof.	CASAVOLA	Caterina			X	
9	Prof.	CIAVARELLA	Michele		X		
10	Prof.	COCLITE	Giuseppe Maria			X	
11	Prof.	DASSISTI	Michele			X	
12	Prof.	DE PALMA	Pietro		X		
13	Prof.	DEMELIO	Giuseppe Pompeo		X		
14	Prof.	DE TULLIO	Marco Donato			X	
15	Prof.	DIGIESI	Salvatore			X	
16	Prof.	FIORENTINO	Michele		X		
17	Prof.	GALANTUCCI	Luigi Maria			X	
18	Prof.	GALIETTI	Umberto			X	
19	Prof.	GARAVELLI	Achille Claudio			X	
20	Prof.	GIANNOCCARO	Ilaria Filomena		X		
21	Prof.	GORGOGLIONE	Michele		X		
22	Prof.	GRECO	Carlo		X		

23	Prof.	LAMBERTI	Luciano			X	
24	Prof.	MANTRIOTA	Giacomo			X	
25	Prof.	MASIELLO	Antonio			X	
26	Prof.	MESSENI PETRUZZELLI	Antonio				X
27	Prof.	MOSSA	Giorgio			X	
28	Prof.	PALAGACHEV	Dian Kostadinov				X
29	Prof.	PALUMBO	Gianfranco	Esce alle 9:50			X
30	Prof.	PASCAZIO	Giuseppe	Entra alle 10:20	X		
31	Prof.	PERCOCO	Gianluca				X
32	Prof.	POMPONIO	Alessio			X	
33	Prof.	PONTRANDOLFO	Pierpaolo				X
34	Prof.	SOLIMINI	Sergio			X	
35	Prof.	SPINA	Roberto				X
36	Prof.	TRICARICO	Luigi				X
37	Prof.	UVA	Antonio Emmanuele			X	
Prof. II Fascia							
38	Prof.ssa	AGUGLIA	Angela				X
39	Prof.ssa	BARTOLO	Rossella			X	
40	Prof.ssa	BARILE	Claudia			X	
41	Prof.ssa	BENEDETTINI	Ornella Giuseppina			X	
42	Prof.	BOCCACCIO	Antonio			X	
43	Prof.ssa	CAMPANELLI	Sabina Luisa			X	
44	Prof.	CAPONIO	Erasmus			X	
45	Prof.	CARBONARA	Nunzia				X
46	Prof.	CHERUBINI	Stefania	Entra alle 10:15	X		
47	Prof.	CINEFRA	Maria				X
48	Prof.	CSAJBOK	Bence			X	

49	Prof.	DAMBROSIO	Lorenzo		X		
50	Prof.ssa	DANGELICO	Rosa Maria		X		
51	Prof.	D'AVENIA	Pietro		X		
52	Prof.	DE FILIPPIS	Luigi Alberto Ciro		X		
53	Prof.	DEVILLANOVA	Giuseppe		X		
54	Prof.ssa	FABBIANO	Laura			X	
55	Prof.	FOGLIA	Mario, Massimo		X		
56	Prof.	IAVAGNILIO	Raffaello Pio			X	
57	Prof.	LAVECCHIA	Fulvio			X	
58	Prof.	MADDALENA	Francesco		X		
59	Prof.	MANGHISI	Vito Modesto		X		
60	Prof.	MENGA	Nicola	Entra ore 10:15	X		
61	Prof.	ORESTA	Paolo			X	
62	Prof.	PANNIELLO	Umberto		X		
63	Prof.	PAPPALETTERA	Giovanni			X	
64	Prof.	PAPANGELO	Antonio		X		
65	Prof.	PAVESE	Francesco			X	
66	Prof.ssa	PELLEGRINO	Roberta		X		
67	Prof.	PUTIGNANO	Carmine		X		
68	Prof.	REINA	Giulio	Entra alle ore 10:10	X		
69	Prof.	ROTOLO	Daniele		X		
70	Prof.	SCOZZI	Barbara			X	
71	Prof.	SORIA	Leonardo		X		
72	Prof.	TAMBURRANO	Paolo			X	
73	Prof.	TORRESI	Marco		X		
74	Prof.	TRENTADUE	Bartolomeo			X	
75	Prof.ssa	VANNELLA	Giuseppina		X		

RIC. T.D.. IND.						
76	Prof.	BOENZI	Francesco	Entra alle ore 10:00	X	
77	Prof.ssa	VITIELLO	Maria			X
RIC.RTD/A						
78	Dott.	CARAMIA	Giovanni			X
79	Dott.	CERIA	Michela		X	
80	Dott.	CONTUZZI	Nicola			X
81	Dott.ssa	CUSANNO	Angela			X
82	Dott.ssa	D'ACCARDI	Ester			X
83	Dott.	DE CAROLIS	Simone		X	
84	Dott.	DE MARINIS	Dario	Entra alle 10:20	X	
85	Dott.	DE VITA	Francesco		X	
86	Dott.	EVANGELISTA	Alessandro		X	
87	Dott.	FRANCO	Stefano		X	
88	Dott.ssa	GUERRA	Maria Grazia			X
89	Dott.	GUGLIELMI	Pasquale			X
90	Dott.	LEANZA	Antonio		X	
91	Dott.	LUCCHESI	Andrea			X
92	Dott.	MASSARI	Giovanni Francesco			X
93	Dott.	MAZZARISI	Marco		X	
94	Dott.	NATALICCHIO	Angelo			X
95	Dott.	NITTI	Alessandro		X	
96	Dott.	ORLANDO	Gianluca		X	
97	Dott.ssa	PALMIERI	Maria Emanuela			X
98	Dott.	PARAMSANY NADAR KANNAN	Vimalathithan		X	
99	Dott.	PICCININNI	Antonio			X
100	Dott.	SANTORO	Lorenzo		X	

101	Dott.	SASSANELLI	Claudio		X		
102	Dott.ssa	SICONOLFI	Viola			X	
103	Dott.	SILVESTRI	Bartolomeo		X		
104	Dott.	STANO	Gianni			X	
105	Dott.	STEFANIZZI	Michele		X		
106	Dott.	VIOLANO	Guido			X	
RIC. T.D./B							
107	Dott.	ANGELASTRO	Andrea		X		
108	Dott.	ARDITO	Lorenzo		X		
109	Dott.	BONELLI	Francesco		X		
110	Dott.	FACCHINI	Francesco		X		
111	Dott.ssa	GASPARI	Antonella			X	
112	Dott.	GATTULLO	Michele	Entra alle 10:30	X		
113	Dott.	LAERA	Davide			X	
114	Dott.	MORAMARCO	Vincenzo		X		
115	Dott.ssa	MUMMOLO	Carlotta		X		
116	Dott.	DISTASO	Elia			X	
117	Dott.	PALUMBO	Davide		X		
Segretario							
118	Dott.	MARTINO	Vitantonio		X		
TAB							
119	Sig.	COVELLA	Annamaria				X
120	Sig.	GRASSO	Giuseppe		X		
121	Sig.	MELE	Vito		X		
Dottorandi-Assegnisti							
122	Sig.	CARONE	Simone		X		
123	Sig.ra	VITTI	Micaela		X		

Studenti						
124	Sig.	CAFFORIO	Francesco			X
125	Sig.	CALABRESE	Mirko		X	
126	Sig.	CARETTA	Giandomenico			X
127	Sig.	CIAVARELLA	Giuseppe	X		
128	Sig.ra	DE DONNO	Aurora			X
129	Sig.	DELL'EDERA	Andrea		X	
130	Sig.	FILIPPO	Francesco			X
131	Sig.	GEGA	Emanuele		X	
132	Sig.ra	GUERRA	Martina		X	
133	Sig.ra	LA SCALA	Paola			X
134	Sig.	MARTIRADONNA	Andrea		X	
135	Sig.	PACCIONE	Pierluca			X
136	Sig.	PANICO	Francesco			X
137	Sig.ra	PASSIATORE	Francesca		X	
138	Sig.ra	PELLICORO	Martina		X	
139	Sig.ra	PIZZULLI	Emanuela	X		
140	Sig.ra	SANTOSTASI	Amelia		X	
141	Sig.	TESTINI	Vincenzo		X	

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, nomina Segretario Verbalizzante il dott. Vitantonio Martino e dichiara aperti i lavori del Consiglio in seduta plenaria.

2. Comunicazioni;

Il Presidente informa che:

- Hanno preso servizio in qualità di Professori Ordinari il Prof. Francesco Bottiglione nel SSD ING-IND/13, Prof. Michele Fiorentino nel SSD ING-IND/15 e Prof. Salvatore Digiesin nel SSD ING-IND/17. Il Dipartimento si congratula e auspica una proficua collaborazione all'interno del Dipartimento e del Politecnico;
- Hanno preso servizio in qualità di RTDB il dott. Antonio Piccininni nel SSD ING/IND-16, il dott. Nicola Contuzzi nel SSD ING/IND-16, il dott. Angelo Natalicchio nel SSD ING/IND-35. Il Dipartimento si congratula e auspica una proficua collaborazione all'interno del Dipartimento e del Politecnico;

- Relativamente alla durata delle lezioni, la Commissione Didattica ha valutato di riportare la durata della singola lezione a 1:40 ore (100 minuti). Resta inteso che il numero totale di ore di didattica frontale per CFU è pari a 10.
- Con D.R. n. 966 del 03.08.2023 è stato emanato il nuovo “Regolamento sulle procedure disciplinari per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario del Politecnico di Bari”;
- Con riferimento ai bandi di concorso per coprire le esigenze di risorse di personale amministrativo, sono pervenute n. 100 domande per il bando categoria D, sono pervenute n. 599 domande per il bando categoria C.
- Il report di Ateneo sulla valutazione VQR conferma gli ottimi risultati conseguiti dal Politecnico ed in particolare dal DMMM. Il presidente si congratula con i docenti, i ricercatori e tutto il personale di ricerca nel DMMM per l’ottimo risultato raggiunto;
- Il dott. Vitantonio Martino illustra al Consiglio il nuovo format del piano spesa dei c/c da allegare a verbale per la relativa approvazione.

3. Ratifica decreti direttoriali;

Il Presidente informa che sono all’esame del Consiglio, ai fini della ratifica, i provvedimenti riportati nella tabella seguente, emessi con carattere di urgenza:

117	13-lug-23	Determina approvazione Atti - Fornitura arredi amministrazione DMMM
118	14-lug-23	Decreto affidamento incarichi attività didattico-integrative relative al Bando 1 2022/2023
119	17-lug-23	Determina a contrarre per trattativa diretta per fornitura n 1 NOTEBOOK e HP e n.2 SCHEDE VIDEO
120	17-lug-23	Determina a contrarre per trattativa diretta di fornitura materiale di consumo Progetto ATLAS - Referente Prof. Giulio REINA
121	17-lug-23	Determina a contrarre per trattativa diretta per fornitura di attrezzature informatiche Progetto CT SHANGHAI ELECTRIC CAMPOREALE Referente Prof. Sergio CAMPOREALE
122	17-lug-23	Determina a contrarre per trattativa diretta per fornitura di attrezzature informatiche Progetto DOTAZDMMM
123	18-lug-23	Determina a contrarre per trattativa diretta per fornitura di un Server DELL PowerEdge XE8545 Progetto PNRR PE NEST SPOKE 2 Prof. Camporeale
124	19-lug-23	Decreto procedura selettiva per soli titoli per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo occasionale Progetto FUNZIONE DELLA BIODIVERSITÀ responsabile Prof. Gianluca Percoco
125	19-lug-23	Determina a contrarre per trattativa diretta di fornitura materiale informatico vario Progetto PNRR PE 3A ITALY SPOKE 2 Prof. Fiorentino
126	19-lug-23	Decreto annullato causa trasmissione allegato errato, già precedentemente protocollato
127	19-lug-23	Decreto Nomina commissioni A.A. 2022-2023 MAG MECHANICAL ENGINEERING
128	19-lug-23	Decreto di approvazione spesa per avvio procedure di selezione per il conferimento di n.1 Assegno post dottorale progetto di ricerca HARTU Responsabile Prof. Giuseppe Carbone
129	21-lug-23	Bando n.2 per il conferimento di incarichi relativi ad attività didattico-integrative presso il DMMM A.A. 2022/2023
130	21-lug-23	Decreto di autorizzazione spesa n. 2 borse post-lauream richiesta Prof. Galietti
131	24-lug-23	Determina a contrarre per trattativa diretta di fornitura materiale di consumo Progetto PON CONTACT PALUMBO referente Prof. Gianluca PERCOCO
132	25-lug-23	nomina commissione d'esame PROGETTAZIONE MECCANICA FUNZIONALE(0,5) ing. Meccanica quinquennale
133	25-lug-23	Inibizione accesso locali palazzina ex Salvati del plesso di Japigia

134	27-lug-23	Determina a contrarre per trattativa diretta di fornitura materiale di consumo Progetto Pon CONTACT PALUMBO referente Prof. Gianfranco PALUMBO
135	28-lug-23	Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n.1 incarico di collaborazione coordinata dipartimento DMMM Responsabile fondi Prof. G. CARBONE
136	28-lug-23	Decreto assegnazione incarichi su corsi ufficiali del DMMM - A.A. 2023/2024 ex Bando n. 1 D.R. 779/2023
137	31-lug-23	Richiesta emanazione Bando n. 2 per insegnamenti ufficiali dei CdS DMMM, A.A. 2023/2024
138	31-lug-23	Determina a contrarre TRUMPF Spagnolo ordine extra mepa
139	31-lug-23	Determina a contrarre per trattativa diretta ANTON PAAR - Carbone - nanoindentatore
140	31-lug-23	Determina a contrarre NORDIVAL Spagnolo ordine extra mepa
141	31-lug-23	Richiesta attivazione a partire da A.A. 2023/2024 dell'ins. "Geopolitica delle Relazioni Internazionali", CdL Ing. Industriale e dei Sistemi Navali _ TA
142	02-ago-23	Approvazione Ordine d'acquisto GIS Europe SE
143	02-ago-23	Determina a contrarre ANTON PAAR Carbone PNRR
144	02-ago-23	Determina a contrarre ANTON PAAR Carbone manutenzione preventiva
145	02-ago-23	Determina a contrarre MTS SYSTEMS SRL Casavola
146	02-ago-23	Determina a contrarre PNRR IR BRIEF Percoco
147	03-ago-23	Riconoscimento Crediti Erasmus DMMM
148	03-ago-23	Bando per n.1 co.co.co. nell'ambito del programma Horizon CL4- 2C22- DMMM
149	03-ago-23	Annullato causa duplicazione Bando
150	03-ago-23	Determina a contrarre PNRR Palumbo
151	28-ago-23	Decreto affidamento incarichi attività didattico-integrative relative al Bando 2 2022/2023
152	29-ago-23	Determina a contrarre (gruppo continuità)RDO Carbone
153	29-ago-23	Determina approvazione Atti TD 2023 DMMM Pixel
154	31-ago-23	Nomina Commissione
155	07-set-23	Decreto nomina commissione
156	07-set-23	Determina Approvazione Atti DMMM PALUMBO
157	07-set-23	Determina approvazione Atti e Stipula RdO 3678214
158	07-set-23	Determina a contrarre ADR COMPUTER Percoco PNRR
159	07-set-23	Determina a contrarre ENGINSOFT Torresi PNRR
160	12-set-23	Bando n. 1 occ. prof. Percoco
161	13-set-23	Determina a contrarre affidamento diretto per fornitura strumentazione progetto PNRR-IR-BRIEF Percoco- De Tullio
162	13-set-23	Determina approvazione Atti TD 2023 DMMM Prof. Palumbo
163	13-set-23	Determina approvazione Atti TD 2023 DMMM Prof. Spagnolo
164	13-set-23	Determina approvazione Atti TD 3720078 DMMM CARBONE

Al termine della breve relazione, il Consiglio, unanime,

Visti gli atti presentati;

Valutate le motivazioni d'urgenza sottese all'adozione di tutti i provvedimenti presentati;

Verificati i presupposti di legittimità e di merito di ciascun atto;

ratifica i decreti direttoriali n.n. 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151,

152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163 e 164/2023, così come presentati, ritenendoli conformi alla normativa di riferimento vigente.

4. Approvazione verbali;

Il Presidente informa che sono in approvazione i verbali relativi alla seduta n. 7 del 08.06.2023 e n. 8 del 11.09.2023. Egli chiede ai presenti di esprimere eventuali osservazioni e, in assenza di rilievi, di approvare i verbali in oggetto.

5. Delega al Direttore per sottoscrizione ordini per prove di laboratorio di importo non superiore a € 12.911,42;

Il Presidente da lettura della delega da conferire al Direttore di dipartimento fino a completamento del triennio 2021/2024.

Terminata la relazione, il presidente propone di conferire la delega per la sottoscrizione degli ordini relativi alle prove di laboratorio di importo non superiore ad € 12.911,42 oltre IVA e invita il Consiglio ad esprimere il proprio parere in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

ESAMINATA la delega conferita al Direttore di Dipartimento fino a completamento del triennio 2021/2024;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e in particolare gli artt. 2 co. 2 lett. a) e 22;

TENUTO CONTO della normativa nazionale e di Ateneo in materia di contrattazione attiva e passiva,

TENUTO CONTO delle disposizioni Statutarie e Regolamentari di Ateneo circa le funzioni e i compiti ascritti agli organi dipartimentali (Direttore, Consiglio e Giunta di Dipartimento);

RAVVISATA la necessità di ottimizzare le procedure sopra descritte;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

fino a completamento del triennio 2021/2024 di delegare il Direttore di Dipartimento alla sottoscrizione degli ordini relativi alle prove di laboratorio di importo non superiore ad € 12.911,42 oltre IVA.

Con riferimento alla predetta delega, il Direttore, ove ne ravvisi l'opportunità, ha la facoltà di investire della decisione il Consiglio di Dipartimento.

Personale

6. Relazioni triennali dei docenti;

Il Presidente illustra ai Consiglieri la relazione sull'attività svolta dal Prof. Umberto Galietti, nel triennio 2019-2022 (All. n. 1 al P 6) nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione, che al presente verbale si allegano facendone parte integrante e sostanziale.

Al termine invita i presenti a esprimersi in merito.

Dopo breve dibattito, il Consiglio,

Udita la relazione;
Valutate positivamente le attività descritte;

prende atto dell'attività svolta dal Prof. Umberto Galietti nel triennio 2019-2022.

7. Nulla osta;

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute richieste in merito.

Amministrazione

8. Approvazione progetti ai sensi del DR. n. 274 del 23/4/2020;

Il Presidente ricorda al Consiglio che, a far tempo dalla data di entrata in vigore del Regolamento di Ateneo per la partecipazione a programmi di finanziamento, emanato con il D. R. n. 274 del 23/04/2020, il Dipartimento, con il supporto amministrativo-contabile del CSA, è responsabile dell'attuazione dei progetti di ricerca ascritti ai docenti afferenti. Il regolamento prevede che il Responsabile Scientifico di un Progetto ammesso al finanziamento dai vari enti finanziatori (Unione Europea, ministeri, enti territoriali, fondazioni e altri enti pubblici e privati), sottoponga lo stesso progetto al vaglio del Consiglio di Dipartimento cui afferisce affinché questo esprima il proprio parere favorevole all'accettazione del finanziamento e predisponga il relativo piano finanziario definitivo.

Nella presente seduta, pertanto, il Consiglio dovrà esprimersi in merito all'accettazione dei seguenti progetti richiamati con l'acronimo:

Contratto di Ricerca CALEF: Contratto di ricerca tra il Consorzio per la ricerca e lo sviluppo delle applicazioni industriali del laser e del fascio elettronico e dell'ingegneria di processo, materiali, metodi e tecnologie di produzione (Consorzio CALEF) ed il Politecnico di Bari (Consoziato).

Il Contratto ha per oggetto l'esecuzione delle attività di Ricerca nell'ambito del Progetto ARS01_00350, dal titolo "INSPIRATION – Processi e materiali per la fabbricazione additiva laser integrata e sostenibile".

Responsabile Scientifico: Prof.ssa Caterina Casavola

Importo complessivo (spese ammissibili) € 245.160,00

Contributo concesso € 104.193,00

Il Consoziato, in conformità alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio CALEF del 06 settembre 2018 n. 99, svolgerà le attività previste di sua competenza sostenendo una spesa massima, suddivisa per categorie di costo, così come riportato nell'Allegata Tabella Costi Ammissibili (All.1_P8).

Il Consorzio riconoscerà al Consorziato la somma riportata nell'Allegata Tabella Contributi (All.2_P8), IVA esclusa ai sensi e per gli effetti degli artt. 2 e 3 del D.P.R. n. 633/1972, previa rendicontazione delle spese stesse.

La durata del contratto coincide con la durata delle attività oggetto del Programma di Lavoro.

Il Piano dei costi ammissibili e dei contributi è riportato nell'Allegato Programma di lavoro (All.3_P8) CALEF-Poliba.

Al termine della relazione, il Consiglio,

VISTA la Proposta del contratto di ricerca tra il Consorzio Per La Ricerca e lo Sviluppo delle Applicazioni Industriali del laser e del Fascio Elettronico E Dell'ingegneria Di Processo, Materiali, Metodi e Tecnologie di Produzione;

CONSIDERATO che il finanziamento sarà oggetto di apposita richiesta di variazione di budget per maggiori entrate nel bilancio di Ateneo, anno 2023 nella U.O. DMMM per l'importo di € 104.193,00;

VISTO lo Statuto del Politecnico vigente

DELIBERA

- di esprimere parere favorevole all'accettazione del finanziamento di cui al Contratto di Ricerca tra il consorzio CALEF e il Politecnico di Bari;
- di confermare quale responsabile scientifico per l'attuazione del contratto, di cui all'art. 8 del contratto di ricerca, la prof.ssa Caterina Casavola;
- di prendere atto che il finanziamento sarà introitato, mediante apposita richiesta di variazione di budget per maggiori entrate nel bilancio di Ateneo, anno 2023 nella U.O. DMMM.

9. Approvazione chiusura conto terzi e assegnazione economie di progetto;

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la seguente proposta di assegnazione delle economie di gestione rivenienti dai ricavi ottenuti in seguito alla presentazione ed approvazione di progetti di ricerca svolti nell'interesse di soggetti Terzi, Pubblici e Privati da parte del DMMM, a fronte degli utili generati dalla gestione degli stessi.

Il Presidente sottolinea la necessità di procedere con l'assegnazione delle economie dei progetti in epigrafe, definitivamente certificati, i cui contributi siano stati completamente incassati, distribuendole con le seguenti modalità, individuando:

- quota in favore del bilancio dell'Ateneo;
- quota in favore della Struttura di gestione di progetti;
- quota in favore del Responsabile Scientifico.

A tal proposito, alla luce delle spese sostenute, così come risulta dai report contabili del sistema CINECA U-Gov, il Presidente espone di seguito le risultanze definitive del progetto in epigrafe:

Committente	AQUASOIL S.r.L.
Oggetto	Studio fluidodinamico di pompe centrifughe per il miscelamento di gas in acqua nell'ambito della tecnologia MITO3X

Responsabile Scientifico	Prof. Marco Torresi
Data seduta di approvazione	17/02/2021
Decorrenza contrattuale	23/02/2021
Scadenza contrattuale	12/05/2022
Imponibile contrattuale	€ 28.000,00
Importo da allocare nel Budget DMMM 8% del corrispettivo contrattuale	€ 2.240,00
Importo da allocare nel Budget dell'Amministrazione Centrale 8% del corrispettivo contrattuale	€ 2.240,00
Importo da allocare nel Budget dell'Amministrazione Centrale per Fondo Comune d'Ateneo 4% del corrispettivo contrattuale	€ 1.120,00
Diretti Collaboratori	€ 1.400,00
Spese di produzione	€ 0,00
Importo incassato	€ 28.000,00
Importo economie certificate	€ 21.000,00

Il Presidente, preliminarmente all'illustrazione della proposta di riassegnazione delle economie, illustra i criteri di ripartizione delle stesse, in ossequio a quanto previsto dal Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati, approvato con D.R. n. 144 del 30/05/2012.

Economie rivenienti a fronte degli utili generati dalla gestione dei contratti:

- 100% al Responsabile Scientifico del Progetto, nella sua piena disponibilità (da allocare sui progetti U-GOV PJ denominati *RICAUTOFIN_COGNOME_NOME*).

Spese generali:

- 8% del corrispettivo contrattuale da destinare al budget della struttura che ha gestito il progetto (DMMM)
- 8% da destinare al budget dell'Amministrazione Centrale;
- 4% da destinare al budget dell'Amministrazione Centrale per Fondo Comune d'Ateneo.

Tutto quanto sopra premesso, si illustra di seguito la situazione dei Progetti:

Tabella 1.1 – Ripartizione economie

Contratto	Struttura di afferenza del R.S.	Quota 8% alla struttura DMMM Spese generali	Quota 8% all'A.C. spese generali	Quota 4% all'A.C. Fondo Comune d'Ateneo spese generali	Quota Responsabile Scientifico economie
AQUASOIL S.r.L.	DMMM	€ 2.240,00	€ 2.240,00	€ 1.120,00	€ 21.000,00
Totali		€ 2.240,00	€ 2.240,00	€ 1.120,00	€ 21.000,00

In ordine alla ripartizione delle economie di cui alla tabella 1.1, propone di riaccreditare la riveniente dall'economie dei contratti in epigrafe sullo specifico progetto di ricerca autofinanziata (RICAUTOFIN_TORRERSI_MARCO) intestato al Responsabile Scientifico Prof. Marco Torresi per l'importo di € 21.000,00, inoltre, si propone di accantonare nel Budget del DMMM la somma di € 2.240,00, quale quota destinata alla struttura che ha gestito il contratto e di accantonare nel Budget dell'Amministrazione Centrale la somma di € 3.360,00 quale quota relativa alle spese generali.

Al termine dell'esposizione, il presidente apre la discussione invitando i componenti ad intervenire.

Dopo ampio e partecipato confronto

Il Consiglio di Dipartimento

UDITA	la relazione del Presidente
VISTO	il vigente Statuto di questo Ateneo;
VISTO	il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questo Ateneo;
VISTO	il vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati;
PRESO ATTO	la necessità di procedere con l'assegnazione delle economie dei progetti in epigrafe, definitivamente certificati, i cui contributi siano stati completamente incassati;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato:

DELIBERA

1. di autorizzare l'assegnazione delle economie dei contratti in epigrafe per un importo complessivo di € 26.600,00 (euro Ventiseimilaseicento/00).
2. di assegnare le economie di cui al precedente punto 1), dell'importo di € 26.600,00 (euro Ventiseimilaseicento/00), sarà così ripartita:
 - a) € 21.000,00 (euro ventunomila/00), quale quota complessiva da assegnare al progetto U-GOV PJ "RICAUTOFIN_TORRERSI_MARCO" – Resp. Scientifico Prof. Marco TORRESI,
 - b) € 2.240,00 (euro duemiladuecentoquaranta/00) quale quota delle spese generali destinata alla Struttura che ha gestito il Progetto (DMMM);
 - c) La quota di € 3.360,00 (euro tremilatrecentosessanta/00) quale quota di pertinenza del bilancio dell'Ateneo;
3. di allocare le risorse di cui al precedente punto 2.a) avverranno, previa formulazione da parte dei docenti interessati di apposita programmazione di spesa delle risorse assegnate.

10. Approvazione contratti di ricerca;

a) **Iproff. Antonio Messeni Petruzzelli e Umberto Panniello** in qualità di responsabili scientifici, chiedono l'approvazione per la stipulazione di un **contratto di consulenza con l'Ingenia Consulting S.r.l.** impresa sociale (di seguito "**Ingenia Consulting**") con sede in via Dell'Edilizia - Palazzo Maroscia, 85100 - Potenza (PZ), P.IVA: IT02148960764 e C.F.: 02148960764, per l'espletamento di un **incarico di consulenza** volto alla realizzazione del progetto "Progettazione e sviluppo di un framework per la digitalizzazione dei modelli di business" (descritto in Allegato 1), nonché alla validazione scientifica del suddetto progetto in linea con i criteri di classificazione definiti in ambito OCSE e, più in particolare, nel c.d. Manuale di Frascati".

Il contratto avrà durata dalla data della sottoscrizione e sino al **31.12.2023**.

Il compenso finale complessivo per le attività previste del contratto sarà pari ad **€ 32.500,00 (trentaduemilacinquecento/00), IVA esclusa**, da corrispondere alla conclusione di tutte le attività.

Il piano economico-finanziario è il seguente:

Quota Amministrativi 0,05			
Max 5% =			
Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 32.500,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 0,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 2.600,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 3.900,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 6.500,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 24.375,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 3%R)	€ 1.625,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 32.500,00
C	Costi totali	C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 32.500,00
U	Utile lordo	R-C	€ 0,00
I	Imposte	26%	€ 0,00
UN	Utile netto	U-I	€ 0,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori docenti saranno definiti in seguito; i diretti collaboratori TAB verranno definiti in base alle regole di Dipartimento.

b) Il prof. **Giuseppe Casalino**, in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un **Addendum al contratto di consulenza già sottoscritto in data 28/09/2022 con la CHEMGAS S.r.l.**, nel seguito denominata "CHEMGAS", con sede legale a Brindisi, in via Enrico Fermi n.4, cap 72100, codice fiscale 01876720739 P.IVA 01732830748, per l'espletamento di "un **incarico di consulenza tecnico-scientifica finalizzate alla Ricerca Industriale e allo Sviluppo Sperimentale relative al progetto IND4GAS**" (RIF. PROGETTO "CHEMGAS – BRINDISI01" – CODICE PROG. V1J6MI4).

Le attività oggetto dell'Addendum al Contratto di cui sopra, termineranno il **31 ottobre 2023**.

Il corrispettivo per le attività dell'Addendum al Contratto è fissato in **€ 30.000,00 (trentamila/00) oltre Iva**, che Chemgas corrisponderà al DMMM nel modo seguente:

- 50% fatturazione a 60 giorni dalla firma del contratto;
- 50% fatturazione a 60 giorni dalla fine del contratto.

Il piano economico-finanziario è il seguente:

Quota Amministrativi 0,05 Max 5% =			
Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 30.000,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni docenti	€ 500,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€2.400,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 3.600,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 6.000,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 22.000,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 3%R)	€ 1.500,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€30.000,00
C	Costi totali	C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 30.000,00

U	Utile lordo	R-C	€ 0,00
I	Imposte	26%	€ 0,00
UN	Utile netto	U-I	€ 0,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori docenti saranno:

Prof. Giuseppe Casalino (Resp. Scient.)

Prof. Giuseppe Carbone

Prof. Raffaello Iavagnilio

Prof. Nicola Contuzzi

Prof. Silvano Vergura (DEI)

Prof. Agostino Mangini (DEI)

I diretti collaboratori Tecnici-Amministrativi-Bibliotecari saranno:

Dott. Vitantonio Martino

Sig.ra Anna Maria Aloisio (CSA)

Dott.ssa Angelica Sicilia (CSA)

Dott.ssa Carmen Amati (DMMM)

Sig.ra Annamaria Covella (DMMM)

Sig.ra Lucrezia Cocozza (Amm.ne. Centr.)

Sig.ra Lucrezia Cocozza (DMMM)

c) Il **prof. Luciano Afferrante** in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto di ricerca con la **Società OMC Axles& Trailer s.r.l.** con sede legale in Bari, Via Guglielmo Murari 13, Codice Fiscale e Partita IVA 07492140723 per l'espletamento di un **incarico di ricerca sul tema: "Calcolo del danneggiamento a fatica e della vita residua di un telaio leggero in acciaio per rimorchi soggetto a sollecitazioni random"**, da svolgersi presso il **D.M.M.M.**

Il programma della ricerca è strutturato in **obiettivi realizzativi (OR)** di seguito elencati:

OR1: Analisi della normativa e della letteratura relative alla *Random Vibration Fatigue*; schematizzazione spaziale del modello geometrico del rimorchio in ambiente FEM con elementi ibridi;

OR2: Analisi spettrale del modello FE sollecitato in accordo alla PSD delle accelerazioni definita nella tabella 514.7C-III category 4, della specifica MIL-STD 810 G change 1; eventuale analisi di dettaglio di regioni individuate come critiche ricorrendo alla tecnica del submodeling;

OR3: Verifica a fatica: valutazione del danneggiamento e della vita residua in accordo alle ipotesi di Miner e allo standard di riferimento applicabile al caso in esame.

A completamento del lavoro, verrà consegnata la relazione tecnica completa di tutti i risultati ottenuti.

Il contratto avrà durata di **n. 30 giorni** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso finale complessivo per le attività previste del contratto sarà pari ad **€ 5.000,00 (cinquemila/00), IVA esclusa**, da corrispondere alla conclusione di tutte le attività.

Il piano economico-finanziario è il seguente:

Quota Amministrativi Max 5% 0,05
=

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€5.000,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 0,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€400,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 600,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€1.000,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€3.750,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 3%R)	€250,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 5.000,00
C	Costi totali	C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 5.000,00
U	Utile lordo	R-C	€ 0,00
I	Imposte	26%	€ 0,00
UN	Utile netto	U-I	€ 0,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori docenti saranno Luciano Afferrante (2.350,00 €) e Guido Violano (1.400,00 €);
i diretti collaboratori TAB saranno: personale amministrativo interno al DMMM e Dott.ssa Maria Pia Monno

d) Il prof. **Antonio Emmanuele Uva** in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un **contratto di consulenza e ricerca con il Liceo delle Scienze Umane "Vittorino Da Feltre"**, (nel seguito indicato come **Liceo**) con sede e domicilio fiscale in Via Polibio, 44 – TARANTO, codice fiscale 80011630730, per l'espletamento di un contratto per la fornitura di servizi inerenti "allo

studio e alla realizzazione di un prototipo “chiavi in mano” di “metaverso educativo” o Eduverso, customizzato sulle esigenze del Liceo”, così come descritto nell’*Allegato tecnico* che fa parte integrante dello stesso contratto.

Il contratto si svolgerà **nell’ambito del progetto PNNR- Piano Scuola 4.0 - Azione 1-Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022 - Allegato1-Titolo progetto: “Vittorino_Classi senza Aule 4.0”**; Codice univoco progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17148;CUP: C54D22002960006.

Il contratto avrà durata di **n. 9 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso finale complessivo per le attività previste del contratto sarà pari ad **€ 83.780,10 (Ottantatremilasettecentottanta/10), oltre IVA** che il Liceo verserà al D.M.M.M. con le seguenti modalità:

- il **10%** dell’ammontare totale del contratto al momento dell’affidamento dell’incarico;
- il **45%** dell’ammontare totale del contratto alla consegna del prototipo;
- il **30%** dell’ammontare totale del contratto alla consegna della documentazione di sperimentazione;
- il **15%** dell’ammontare totale del contratto al momento del collaudo.

Il piano economico-finanziario è il seguente:

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 83.780,10
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 0,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile (attrezzature informatiche)	€ 15.000,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 15.000,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 6.702,41
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata all’ amm. centrale 60%*(20% R)	€ 10.053,61
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 16.756,02
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 24.510,68
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 3%R)	€ 2.513,40

Cd3	Costi personale non strutturato	Altre prestazioni e servizi da terzi (affidamento esterno sviluppo software)	€ 25.000,00
Cp	Costi parziali	$C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	€ 68.780,10
C	Costi totali	$C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	€ 83.780,10
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori docenti saranno definiti in seguito; i diretti collaboratori TAB verranno definiti in base alle regole di dipartimento.

e) Il prof. **Antonio Emmanuele Uva** in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un **contratto di consulenza e ricerca con il Liceo delle Scienze Umane "Vittorino Da Feltre"**, (nel seguito indicato come **Liceo**) con sede e domicilio fiscale in Via Polibio, 44 – TARANTO, codice fiscale 80011630730, per l'espletamento di un contratto per la fornitura di servizi inerenti "allo studio e alla realizzazione di un prototipo "chiavi in mano" di "metaverso educativo" o Eduverso, customizzato sulle esigenze del Liceo", così come descritto nell'*Allegato tecnico* che fa parte integrante dello stesso contratto.

Il contratto si svolgerà **nell'ambito del progetto PNNR- Piano Scuola 4.0 - Azione 2 -Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro- Titolo progetto: "Vittorino Eduverso"; Codice univoco progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-17172; CUP: C54D22002970006.**

Il contratto ha una durata di n. 9 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione ed entro i successivi 9 mesi.

Il compenso finale complessivo per le attività previste del contratto sarà pari ad **€ 91.508,30 (novantunomilacinquecentootto/30oltreIVA)** che il Liceo verserà al D.M.M.M. con le seguenti modalità:

- il **10%** dell'ammontare totale del contratto al momento dell'affidamento dell'incarico;
- il **45%** dell'ammontare totale del contratto alla consegna del prototipo;
- il **30%** dell'ammontare totale del contratto alla consegna della documentazione di sperimentazione;
- il **15%** dell'ammontare totale del contratto al momento del collaudo.

Il piano economico-finanziario è il seguente:

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 91.508,30
Ca1	Costi specifici 1	Missioni (€ 2000 missioni docenti; €3000 missioni assegnisti, borsisti)	€ 5.000,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile (10.000 costi licenze software CA.01.10.04.02)	€ 10.000,00

Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 15.000,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 7.320,66
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata all' amm. centrale 60%*(20% R)	€ 10.981,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 18.301,66
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 35.461,39
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 3%R)	€ 2.745,25
Cd2	Costi personale non strutturato	Altre prestazioni e servizi da terzi (affidamento esterno sviluppo software)	€ 20.000,00
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 76.508,30
C	Costi totali	C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 91.508,30
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori docenti saranno definiti in seguito; i diretti collaboratori TAB verranno definiti in base alle regole di dipartimento.

f) Il prof. **Giuseppe Casalino**, in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto di **consulenza scientifica** già stipulato con la **Orma Lab S.r.l.**, Partita IVA 08021850725, con sede in Corso Giuseppe Garibaldi, 40, 70027 Palo del Colle (BA) per l'espletamento di un incarico volto "alla validazione scientifica dell'innovatività dei risultati di attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, in linea con i criteri di classificazione definiti in ambito OCSE e, più in particolare, nel c.d. Manuale di Frascati, concernente "*Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development*" (2015)".

Il contratto avrà durata dalla data della sottoscrizione e sino al **31 dicembre 2023**.

L'attività sopra indicata verrà effettuata su n. **3 (tre)** risultanze documentali dell'attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale.

Orma Lab srl corrisponderà al DMMM per ogni singola attività di validazione un compenso pari a **€ 2.000,00 (duemila/00)**, IVA esclusa.

Il compenso finale, di importo pari a **€ 6.000,00 (seimila/00)**, IVA esclusa, sarà definito a chiusura del presente contratto (100% fatturazione a 30 giorni dal completamento della terza validazione).

Il **piano economico finanziario** previsto sarà il seguente:

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 6.000,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 0,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 480,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata all' amm. centrale 60%*(20% R)	€ 720,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 1.200,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 4.500,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 5%R)	€ 300,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	$C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	€ 6.000,00
C	Costi totali	$C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	€ 6.000,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori docenti saranno proff. Giuseppe Casalino e Nicola Contuzzi;
i diretti collaboratori TAB saranno definiti in seguito.

g) Il **prof. Antonio Messeni Petruzzelli**, in qualità di responsabile scientifico del Contratto di consulenza scientifica, sottoscritto in data 28/09/2022 con l' **Istituto di Ricerca Ingenia S.r.l.** con sede operativa e legale in Lecce (Le), Via M. Biagi, 6 P.IVA-C.F. 04333910752, avente per oggetto "la validazione scientifica dell'innovatività dei risultati di attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, in linea con i criteri di classificazione definiti in ambito OCSE e, più in particolare, nel c.d. Manuale di Frascati e Manuale di Oslo, concernente "Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development" (2015) e approvato nel Consiglio del DMMM del 16/09/2022, seduta n. 9, chiedela **stipulazione di un Addendum al contratto** che prevede una modifica del corrispettivo contrattuale pattuito inizialmente previsto per € 40.000,00 oltre Iva, aumentato ora fino ad **un massimo di € 100.000,00 (centomila), oltre Iva**, per un incremento delle attività da svolgere, relativamente allo stesso contratto,

La scadenza del contratto in oggetto resta invariata al **31 dicembre 2023**, ma è tuttavia rinnovabile con l'accordo delle parti, per un altro anno alle stesse condizioni economiche.

Il piano economico-finanziario è pertanto modificato nel modo seguente:

Quota Amministrativi 0,05
Max 5% =

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€100.000,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 0,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 8.000,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 16.000,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 20.000,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 77.000,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min.3%R)	€ 3.000,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€100.000,00
C	Costi totali	C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 100.000,00
U	Utile lordo	R-C	€ 0,00
I	Imposte	26%	€ 0,00
UN	Utile netto	U-I	€ 0,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori docenti saranno definiti in seguito; i diretti collaboratori TAB saranno definiti secondo le regole del Dipartimento.

Al termine il Presidente invita i presenti a deliberare.

Il Consiglio, valutate le richieste presentate, all'unanimità, delibera come segue:

in considerazione delle attività previste e della disponibilità dichiarata dai componenti del gruppo di ricerca, approva la stipula dei contratti di cui sopra alle lettere a), b), c), d), e), f), g), ritenendoli conformi alla normativa vigente e allo schema tipo di cui al D. R. N.144 del 30/05/2012.

Pertanto, autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto al Centro Servizi Amministrativi Contabili.

11. Approvazione convenzioni e accordi di collaborazione;

Il Presidente introduce l'argomento e invita il Dott. Vitantonio Martino a relazionare in merito alle proposte pervenute. Agli atti risultano le seguenti richieste:

a) Il **Prof. Giuseppe Carbone**, premesso che l'art. 15 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che il citato art. 15, in definitiva, prefigura un modello convenzionale attraverso il quale le Pubbliche Amministrazioni coordinano l'esercizio di funzioni proprie in vista del conseguimento di un risultato comune in modo sinergico (CGCE, 19 dicembre 2012 (causa n. C-159/11); Cass. civ., 13 luglio 2006, n. 15893), ossia mediante reciproca collaborazione, nell'obiettivo comune di fornire servizi di interesse pubblico a favore della collettività o a parte di essa.

Considerato che il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari e la Scuola di Ingegneria dell'Università degli Studi della Basilicata, per il tramite della Scuola di Ingegneria (SI-UNIBAS), che è un organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art.1 c. 9 della Direttiva 2004/18 CE del 31/03/2004) ed è rappresentato dal Prof. Carmine SERIO, nella qualità di Direttore della Scuola di Ingegneria (come da D.R. n. 330 del 28 Settembre 2020), ritengono di procedere alla stipula di un Accordo ex art. 15 della L. n. 241/1990 al fine di definire le modalità per lo svolgimento delle attività sopra citate, la tempistica, il rimborso delle spese ed ogni altro connesso adempimento.

Considerato che le Parti intendono svolgere attività di ricerca/studio in stretta collaborazione tra loro che vertono sui seguenti temi: indagine teorica e sviluppo di nuove tecniche sperimentali, per la caratterizzazione delle proprietà meccaniche di materiali a natura polimerica, e ingegnerizzazione di materiali eco-sostenibili, tenuto conto delle rispettive finalità istituzionali, ed intendono instaurare un'efficace collaborazione, mediante l'utilizzo delle rispettive risorse intellettuali e tecnico-strumentali, chiede l'approvazione di un "ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LO STUDIO TRIBOLOGICO E LA CARATTERIZZAZIONE MECCANICA MEDIANTE TECNICHE DI MECCANICA DELLE VIBRAZIONI DI MATERIALI ECO-SOSTENIBILI".

Le Parti, con la convenzione concordano, nel rispetto delle reciproche competenze, di svolgere congiuntamente un'attività di studio per sviluppare attività di ricerca che includeranno analisi, progettazione e sviluppo di modelli teorici, codici numerici e attività sperimentali, aventi come scopo la caratterizzazione di materiali eco-sostenibili.

Nell'ambito della collaborazione si intende avviare l'attività di analisi teorica avvalendosi di specifici software di calcolo numerico, oltre ad applicativi di analisi agli elementi finiti. I risultati teorici verranno supportati da opportuni test sperimentali da condurre nel laboratorio di Tribologia del DMMM e del laboratorio di Meccanica Applicata di UNIBAS.

DMMM e SI-UNIBAS svolgeranno le attività in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritengano opportuno, del contributo complementare di collaboratori di propria fiducia, sulle cui attività si impegnano a vigilare per assicurare la conformità e la congruenza del lavoro con la pianificazione generale di cui alla presente convenzione.

Lo svolgimento delle attività dovrà essere documentato attraverso la redazione di apposite relazioni che dovranno essere trasmesse via posta elettronica ai rispettivi referenti.

Le Parti svolgeranno l'attività oggetto della collaborazione scientifica utilizzando le rispettive risorse intellettuali e tecnico-strumentali a propria disposizione, prevedendo la possibilità di collaborare reciprocamente e fisicamente presso le reciproche strutture dipartimentali per lo svolgimento delle attività citate, oggetto della convenzione.

Il Responsabile scientifico delle attività assegnate al DMMM dalla presente convenzione è il Prof. Giuseppe Carbone, il quale disporrà del personale e delle risorse utili e necessarie.

Il Responsabile delle attività per la SI-UNIBAS è la Prof.ssa Elena Pierro, Settore Scientifico Disciplinare ING-IND/13 Meccanica Applicata alle Macchine.

La convenzione avrà una durata pari a 5 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione di entrambe le Parti e potrà essere prorogata sulla base di un accordo sottoscritto dalle Parti che dovrà essere perfezionato mediante scambio di volontà manifestata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC.

È espressamente esclusa ogni forma di tacito rinnovo.

Al termine della breve relazione, il Consiglio, verificata la conformità della richiesta alla normativa vigente, in materia ed in particolare ai sensi dell'art.15 della legge 241/1990 che consente la stipula di accordi tra amministrazioni pubbliche, approva la stipula della convenzione "Accordo Di Collaborazione per Lo Studio Tribologico e la Caratterizzazione Meccanica Mediante Tecniche di Meccanica delle Vibrazioni di Materiali Eco-Sostenibili", con Responsabile scientifico delle attività assegnate al DMMM il Prof. Giuseppe Carbone, e autorizza pertanto il Direttore del Dipartimento alla stipula della stessa.

b) Il prof. **Giuseppe Carbone** in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un **Accordo di Collaborazione per attività di Ricerca e Sviluppo, a titolo non oneroso, della durata annuale, rinnovabile alla scadenza di comune accordo**, da sottoscrivere con la **Società Tecnologie Diesel S.p.A.** (nel seguito TDIT) Società Unipersonale, C.F. – P.IVA 05616770722 con sede legale in Via degli Oleandri, 8/10 70026 Z.I. Modugno (BA) ITALIA, rappresentata dall'Ing. Mariano Cilenti qualità di Direttore Tecnico ed Amministratore Delegato e dall'Ing. Renato Lastaria nella sua qualità di Amministratore Delegato e la **Società Centro Studi Componenti per Veicoli S.p.A.**, (di seguito "CVIT") con sede e domicilio fiscale in Modugno, Bari (Italia), in via delle Ortensie n.19, Partita IVA IT05615000725, in persona del Dott. Ing. Arvizzigno Antonio, nato a Bari il 01/01/1958, nella sua qualità di Amministratore Delegato e del Dott. Ing. Ficarella Giuseppe nella sua qualità di Procuratore.

Bisogna premettere che le Parti hanno già stipulato prima in data 11/04/2017 e successivamente in data 09/11/2021, un Accordo Quadro per la definizione di "*Road Map Strategiche per l'attivazione di azioni congiunte e rafforzare l'economia del territorio, anche in relazione alle ricadute sociali e culturali*" ("**Accordo Road Map**").

In tale **Accordo Road Map**, si prevedeva che le Parti potessero ulteriormente ampliare e definire metodicamente le azioni di interesse comune, sottoscrivendo singoli accordi attuativi, che avrebbero disciplinato modalità di utilizzazione e di pubblicazione dei risultati scientifici e/o tecnici raggiunti nell'ambito degli studi svolti in collaborazione.

Pertanto, si intende adesso attivare un Accordo di collaborazione, a titolo non oneroso, che disciplini "comuni azioni di ricerca e ideazioni di un sistema innovativo di accumulo di energia per applicazioni alle macchine di sollevamento" (All.1_P11b).

Resta inteso che ogni Parte provvederà alla retribuzione dei propri dipendenti e/o collaboratori o soggetti terzi a qualsiasi titolo dalla stessa coinvolti per l'attività da questi svolta a supporto delle attività dell'Accordo.

I **Responsabili Scientifici** delle attività dettagliate nell'Allegato 1 dell'Accordo saranno:

per TDIT, Ing. Pinuccia Nestola, Ing. Gaetano Ranieri;

per CVIT, Ing. Giuseppe Ficarella;

per DMMM il Prof. Giuseppe Carbone, Prof. Francesco Bottiglione.

Al termine il Presidente invita i presenti a deliberare.

Il Consiglio, all'unanimità,

VALUTATA la richiesta di cui alla lettera a) presentata dal Prof. Giuseppe Carbone;

VERIFICATA le disponibilità dichiarate dai componenti dei gruppi di ricerca;

RITENUTA la conformità alla normativa vigente e allo schema tipo di cui al D. R. N.144 del 30/05/2012;

DELIBERA

di approvare la stipula dell'Accordo di Collaborazione per attività di Ricerca e Sviluppo di cui alla lettera A) e autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione degli atti in oggetto al Centro Servizi Amministrativi Contabili.

12. Autorizzazione alla spesa.

Il Presidente introduce l'argomento e invita il dott. Vitantonio Martino a relazionare. Agli atti risultano le seguenti richieste di autorizzazione alla spesa per gare da espletarsi su progetti di Ricerca:

1. Proposta della Prof.ssa **Claudia BARILE** per l'acquisto di un **'SISTEMA PER LA MISURAZIONE DELLE EMISSIONI ACUSTICHE'** dell'importo di € **51.374,20** (cinquantunotrecentosettantaquattro/20) di cui € 42.110,00 importo a base di gara ed € 9.264,20 per IVA al 22 % per lo svolgimento dell'attività di monitoraggio del comportamento meccanico del materiale dei tank prima e dopo l'esposizione all'idrogeno, a valere sul Progetto PNRR_CN_MOBILITA_SOSTENIBILE_SPOKE_14_Torresi - Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile - CNMS - Codice progetto CN00000023 – CUP D93C22000410001, Responsabile Scientifico: Prof. Marco Torresi.
2. Proposta del Prof. **Gianluca PERCOCO** per l'acquisto di **'3D BIOPRINTER CELLINK BIO X GEN 3'** dell'importo di € **68.930,00** (sessantottomilanovecentotrenta/00) di cui € 56.500,00 importo a base di gara ed € 12.430,00 per IVA al 22 % per la stampa di attuatori e sistemi bio-ispirati con materiale bio degradabile e cellulare e sensori integrati (ad esempio, realizzazione di muscoli artificiali e sistemi muscolo-tendine in un unico ciclo di stampa), a valere sul PROGETTO DIPARTIMENTO D'ECCELLENZA 2023-2027 CUP: D93C23000100001, Responsabile Scientifico: Prof. Giuseppe Carbone.
3. Proposta del Prof. **Luciano AFFERRANTE** per l'acquisto di un **'TESTING MACHINE BASED ON LINEAR MOTORS'** dell'importo di € **83.161.30** (ottantatremilacentosessantuno/30) di cui € 68.165,00 importo a base di gara ed € 14.996,30 per IVA al 22 % per gestire le grandi deformazioni tipiche di materiali soffici sottoposti a trazione, a

valere sul PROGETTO DIPARTIMENTO D'ECCELLENZA 2023-2027 CUP: D93C23000100001, Responsabile Scientifico: Prof. Giuseppe Carbone.

4. Proposta del Prof. **Luciano AFFERRANTE** per l'acquisto di un '**X-SIGHT VIDEO ESTENSOMETER**' dell'importo di € **26.876,60**(ventiseimilaottocentosettantasei/60) di cui € 22.030,00 importo a base di gara ed € 4.846,60 per IVA al 22 %, per consentire misure di sforzo e deformazione in tempo reale durante le prove da eseguire sulla macchina di trazione "UD04 Testing machine based on linear motors", a valere sul PROGETTO DIPARTIMENTO D'ECCELLENZA 2023-2027 CUP: D93C23000100001, Responsabile Scientifico: Prof. Giuseppe Carbone.

Al termine della breve relazione,

il Consiglio,

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023 n.36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 21 giugno 2022 n.78, recante delega del Governo in materia di contratti pubblici ss. mm. e i., ed in particolare l'art. 225, 8° comma, del Libro V parte III;

VISTA la Legge n. 108/2021 di conversione del D.l. n. 77/2021, nonché la Legge 11 settembre 2020, n.120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n.76 "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital*" (Decreto Semplificazioni), ed in particolare l'art.1, commi 1 e 2, lett. a);

VISTO l'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 – "*Responsabile unico di progetto (RUP)*", nonché l'allegato I.2, di cui artt. 1-9, di natura regolamentare al codice, che ha assorbito le Linee guida n.3 dell'ANAC, sulla specificazione (non tassativa) delle competenze e dei requisiti del RUP;

VISTO l'art. 37 del D.lgs. n.33/2013 "*Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", così come sostituito dall'art. 224, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023 e loro successive modifiche e integrazioni, in materia rispettivamente di "*Amministrazione trasparente*" e "*Norme di contrasto alla corruzione*";

VISTE le richieste di acquisto di cui ai punti nn. 1, 2, 3 e 4

con voto all'unanimità

DELIBERA

- di approvare le spese per gli acquisti come di seguito riportate:

1. **€ 51.374,20 (cinquantunotrecentosettantaquattro/20)**, di cui € 42.110,00 importo a base di gara ed € 9.264,20 per IVA al 22 % per lo svolgimento dell'attività di monitoraggio del comportamento meccanico del materiale dei tank prima e dopo l'esposizione all'idrogeno, a valere sul Progetto PNRR_CN_MOBILITA_SOSTENIBILE_SPOKE_14_Torresi - Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile - CNMS - Codice progetto CN0000023 – CUP D93C22000410001, Responsabile Scientifico: Prof. Marco Torresi; Referente: Prof.ssa. **Claudia BARILE**;

2. **€ 68.930,00 (sessantottomilanovecentotrenta/00)** comprensiva di IVA 22 % - 3D BIOPRINTER CELLINK BIO X GEN 3'-a valere sul PROGETTO DIPARTIMENTO D'ECCELLENZA 2023-2027 CUP: D93C23000100001, Resp. Scientifico Prof. Giuseppe Carbone; Referente: Prof. **Gianluca PERCOCO**;
3. **€ 83.161.30 (ottantatremilacentosessantuno/30)** comprensiva di IVA 22 % - TESTING MACHINE BASED ON LINEAR MOTORS'-a valere sul PROGETTO DIPARTIMENTO D'ECCELLENZA 2023-2027 CUP: D93C23000100001, Resp. Scientifico Prof. Giuseppe Carbone; Referente: Prof. **Luciano AFFERRANTE**;
4. **€ 26.876,60 (ventiseimilaottocentosettantasei/60)** comprensiva di IVA 22 % - X SIGHT VIDEO ESTENSOMETER'-a valere sul PROGETTO DIPARTIMENTO D'ECCELLENZA 2023-2027 CUP: D93C23000100001, Resp. Scientifico Prof. Giuseppe Carbone; Referente: Prof. **Luciano AFFERRANTE**

- di dare mandato al Direttore di Dipartimento di nominare, per ogni spesa approvata, il RUP e il DEC nonché di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni all' Ordine di acquisto emesso.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità a quanto deliberato, nell'ambito delle rispettive competenze.

Il **Prof. Pierpaolo Pontrandolfo**, Professore Ordinario, chiede l'approvazione della spesa di € 64.675,52 (euro sessantaquattroseicentoseicentacinque/52), per n. 1 assegno di ricerca post-dottorale dal tema di ricerca: "Prospettive e sfide manageriali all'intersezione tra Additive Manufacturing, Sostenibilità e Design Industriale"- English: "Managerial opportunities and challenges at the intersection of Additive Manufacturing, Sustainability and Industrial Design" per Area disciplinare: 09- INGEGNERIA INDUSTRIALE e DELL'INFORMAZIONE- ING-IND/35, funzionale al Progetto di Ricerca PON ARS01_00717 "MAD – La Metamorfosi Additiva del Design– CUP B82C20000250004, RNA-COR 2839330 - Contratto tra il Distretto DHITECH – Distretto Tecnologico High Tech S.c.a.r.l.", ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. C del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, emanato con D.R. N. 252/2016. La spesa relativa all'assegno graverà sui fondi del predetto Progetto di Ricerca, del quale è Responsabile Scientifico il Prof. Pierpaolo Pontrandolfo -Voce Co.AN 04.43.08.03.01.

La tipologia dell'assegno è dettagliata nella tabella successiva:

Tipologia Assegno: Post Dottorale	
Durata	24 mesi
Presumibile inizio della ricerca	Gennaio 2024
Importo Complessivo Lordo Ente	€ 64.675,52 (euro sessantaquattromilaseicentoseicentacinque/52)
Progetto/contratto di Ricerca su cui grava la spesa	Progetto di Ricerca PON ARS01_00717 "MAD – La Metamorfosi Additiva del Design"– CUP B82C20000250004, RNA-COR 2839330 - Contratto tra il Distretto DHITECH – Distretto Tecnologico High Tech S.c.a.r.l.
Voce COAN:	04.43.08.03.01 (assegni di ricerca)

Tipologia Assegno: Post Dottorale	
Responsabile Scientifico del Contratto/Progetto di Ricerca	Prof. Pierpaolo Pontrandolfo
Proponente e Responsabile delle attività di assegno	Prof. Pierpaolo Pontrandolfo
Titolo della ricerca	“Prospettive e sfide manageriali all’intersezione tra Additive Manufacturing, Sostenibilità e Design Industriale”- English: “Managerial opportunities and challenges at the intersection of Additive Manufacturing, Sustainability and Industrial Design”
Area Disciplinare	09-ingegneria industriale e dell’informazione
Settore Scientifico-Disciplinare	ING/IND 35
Sede di svolgimento della Ricerca	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM)
Requisiti e titoli richiesti	a) Dottorato di ricerca in Ingegneria Economico Gestionale b) Altro titolo qualificante e valutabile: pubblicazioni scientifiche c) Lingua straniera: Inglese

Al termine della breve relazione, il Consiglio, verificata la conformità della richiesta alla normativa vigente, la coerenza della spesa all’interno del piano di spesa del progetto, nonché la disponibilità del budget sulla voce CO.AN 04.43.08.03.01 (assegno di ricerca) del medesimo, approva la spesa complessiva, pari a € 64.675,52 (euro sessantaquattromilaseicentoseventacinque/52).

Pertanto autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto alla Direzione Generale – Settore ricerca, relazioni internazionali e post laurea- Ufficio Ricerca.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è sciolta alle ore 11:04.

Letto e sottoscritto.

Il Segretario

Dott. Vitantonio Martino

Il Presidente

Prof. Ing. Giuseppe Carbone