

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)**

Seduta n. 11/2022

del giorno 16 settembre 2022

Il giorno 16 settembre 2022 alle ore 09:30, a seguito di convocazione del 13.09.2022, si è riunito in modalità telematica su piattaforma Teams accedendo al link "[Partecipa alla Seduta del Consiglio del DMMM](#)", il Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO
Ore 9:30 – Seduta Plenaria**

1. Comunicazioni;
2. Ratifica decreti direttoriali;
3. Approvazione verbali;
4. Alienazione auto del DMMM – Tg. DK861WA;

Ricerca

5. Progetto "Dipartimento di Eccellenza 2023-2027";

Personale

6. Relazioni triennali dei docenti;
7. Nulla osta.

Amministrazione

8. Approvazione progetti ai sensi del DR. n. 274 del 23/4/2020;
9. Approvazione chiusura conto terzi e assegnazione economie di progetto;
10. Approvazione contratti di ricerca in c/terzi;
11. Approvazione convenzioni;
12. Autorizzazione alla spesa.

Alle ore 09:37 il Presidente, nella persona del Direttore Pro Tempore, Prof. Giuseppe Carbone, accerta la presenza dei seguenti componenti del Consiglio in seduta plenaria:

N.	COGNOME	Nome	Note	Elenco Firme	Pres.	Gius.	Ass.
1	Prof. AFFERRANTE	Luciano			X		
2	Prof. ALBINO	Vito			X		
3	Prof. AMIRANTE	Riccardo			X		
4	Prof. CAMPOREALE	Sergio				X	
5	Prof. CARBONE	Giuseppe			X		
6	Prof. CASALINO	Giuseppe				X	
7	Prof. CASAVOLA	Caterina				X	
8	Prof. CIAVARELLA	Michele			X		
9	Prof. COCLITE	Giuseppe Maria				X	

10	Prof.	DASSISTI	Michele				X	
11	Prof.	DE PALMA	Pietro	Esce alle 10:30		X		
12	Prof.	DEMELIO	Giuseppe Pompeo			X		
13	Prof.	DE TULLIO	Marco Donato				X	
14	Prof.	GALANTUCCI	Luigi Maria			X		
15	Prof.	GALIETTI	Umberto			X		
16	Prof.	GARAVELLI	Achille Claudio			X		
17	Prof.	GIANNOCCARO	Ilaria Filomena			X		
18	Prof.	GORGOGNONE	Michele			X		
19	Prof.	GRECO	Carlo			X		
20	Prof.	LAMBERTI	Luciano			X		
21	Prof.	MANTRIOTA	Giacomo			X		
22	Prof.	MASIELLO	Antonio			X		
23	Prof.	MESSENI PETRUZZELLI	Antonio			X		
24	Prof.	MOSSA	Giorgio			X		
25	Prof.	PALAGACHEV	Dian Kostadinov			X		
26	Prof.	PALUMBO	Gianfranco				X	
27	Prof.	PASCAZIO	Giuseppe				X	
28	Prof.	PERCOCO	Gianluca			X		
29	Prof.	POMPONIO	Alessio				X	
30	Prof.	PONTRANDOLFO	Pierpaolo			X		
31	Prof.	SOLIMINI	Sergio				X	
32	Prof.	SPINA	Roberto			X		
33	Prof.	TRICARICO	Luigi			X		
34	Prof.	UVA	Antonio Emmanuele				X	
Prof. II Fascia								
35	Prof.ssa	AGUGLIA	Angela			X		
36	Prof.ssa	BARTOLO	Rossella			X		
37	Prof.ssa	BENEDETTINI	Ornella Giuseppina			X		
38	Prof.	BOCCACCIO	Antonio			X		

39	Prof.	BOTTIGLIONE	Francesco				X	
40	Prof.ssa	CAMPANELLI	Sabina Luisa				X	
41	Prof.	CAPONIO	Erasmus			X		
42	Prof.	CARBONARA	Nunzia			X		
43	Prof.	CHERUBINI	Stefania				X	
44	Prof.	CINEFRA	Maria				X	
45	Prof.	CSAJBOK	Bence			X		
46	Prof.	DAMBROSIO	Lorenzo			X		
47	Prof.ssa	DANGELICO	Rosa Maria			X		
48	Prof.	D'AVENIA	Pietro			X		
49	Prof.	DE FILIPPIS	Luigi Alberto Ciro				X	
50	Prof.	DIGIESI	Salvatore			X		
51	Prof.ssa	FABBIANO	Laura				X	
52	Prof.	FIorentINO	Michele	Esce alla 10:00		X		
53	Prof.	FOGLIA	Mario, Massimo			X		
54	Prof.	IAVAGNILIO	Raffaello Pio			X		
55	Prof.	LAVECCHIA	Fulvio				X	
56	Prof.	MADDALENA	Francesco			X		
57	Prof.	ORESTA	Paolo				X	
58	Prof.	PANNIELLO	Umberto				X	
59	Prof.	PAPPALETTERA	Giovanni				X	
60	Prof.	PAPANGELO	Antonio				X	
61	Prof.	PAVESE	Francesco			X		
62	Prof.ssa	PELLEGRINO	Roberta			X		
63	Prof.	PUTIGNANO	Carmine			X		
64	Prof.	REINA	Giulio			X		
65	Prof.	ROTOLO	Daniele			X		
66	Prof.	SCOZZI	Barbara			X		
67	Prof.	SORIA	Leonardo				X	
68	Prof.	TORRESI	Marco			X		

69	Prof.	TRENTADUE	Bartolomeo			X		
70	Prof.ssa	VANNELLA	Giuseppina			X		
RIC. T.D.. IND.								
71	Prof.	BOENZI	Francesco				X	
72	Prof.	DEVILLANOVA	Giuseppe			X		
73	Prof.ssa	VITIELLO	Maria			X		
RIC.RTD/A								
74	Dott.	CASTELLANO	Anna			X		
75	Dott.	CERIA	Michela			X		
76	Dott.	CONTUZZI	Nicola				X	
77	Dott.	DE MARINIS	Dario				X	
78	Dott.	DE VITA	Francesco				X	
79	Dott.	EVANGELISTA	Alessandro			X		
80	Dott.ssa	GUERRA	Maria Grazia			X		
81	Dott.	GUGLIELMI	Pasquale			X		
82	Dott.	LEANZA	Antonio			X		
83	Dott.	NATALICCHIO	Angelo			X		
84	Dott.	NITTI	Alessandro				X	
85	Dott.	ORLANDO	Gianluca			X		
86	Dott.	PICCININNI	Antonio			X		
87	Dott.	SASSANELLI	Claudio			X		
88	Dott.	SILVESTRI	Bartolomeo			X		
89	Dott.	STEFANIZZI	Michele			X		
RIC. T.D./B								
90	Dott.	ANGELASTRO	Andrea			X		
91	Dott.	ARDITO	Lorenzo			X		
92	Dott.ssa	BARILE	Claudia			X		
93	Dott.	FACCHINI	Francesco				X	
94	Dott.ssa	GASPARI	Antonella			X		
95	Dott.	GATTULLO	Michele				X	

96	Dott.	LAERA	Davide			X		
97	Dott.	MANGHISI	Vito Modesto			X		
98	Dott.	MENGA	Nicola			X		
99	Dott.	MORAMARCO	Vincenzo			X		
100	Dott.ssa	MUMMOLO	Carlotta			X		
101	Dott.	DISTASO	Elia			X		
102	Dott.	PALUMBO	Davide			X		
103	Dott.	TAMBURRANO	Paolo			X		
Segretario								
104	Dott.ssa	MARTINELLI	Renata			X		
TAB								
105	Sig.	COVELLA	Annamaria			X		
106	Sig.	GRASSO	Giuseppe			X		
107	Sig.	MELE	Vito			X		
Dottorandi-Assegnisti								
108	Ing.	CUSANNO	Angela			X		
109	Ing.	MASTRANGELO	Massimiliano				X	
Studenti								
110	Sig.	BELLOMO	Carlo Andrea					X
111	Sig.	BOTTARINI	Tommaso			X		
112	Sig.	CAFFORIO	Francesco			X		
113	Sig.	CHIAIA	Piero			X		
114	Sig.	CIAVARELLA	Gabriele					X
115	Sig.	FILIPPO	Francesco			X		
116	Sig.	LAGIOIA	Francesco				X	
117	Sig.ra	NITTI	Ilaria					X
118	Sig.	PACCIONE	Pierluca				X	
119	Sig.ra	RIOTINO	Paolo					X
120	Sig.ra	TRITTO	Erika			X		
121	Sig.	ZAGARIA	Antonio				X	

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori del Consiglio in seduta plenaria.

1. Comunicazioni;

Il Presidente comunica che:

- Poliba è diventato HUB per quanto riguarda l'energia. Infatti sono iniziate le attività sulla mobilità sostenibile che coinvolgeranno anche il Dicattech e il DMMM. Per quanto riguarda il Made in Italy, il 22 settembre sarà sottoscritto l'atto d'obbligo. Inoltre, è partito anche il progetto BRIEF per la costituzione di un laboratorio di bioingegneria, coordinato per il Politecnico di Bari dal prof. Vitoantonio Bevilacqua, che vede coinvolti i dipartimenti DEI, il DMMM e il Dipartimento Interateneo di Fisica.
- Sono in corso i lavori di installazione della segnaletica all'interno del dipartimento
- Entro fine settembre occorre indire le elezioni delle rappresentanze dei dottorandi e degli assegnisti di ricerca, in modo tale che possano essere identificati i rappresentanti entro la fine di settembre, poiché al prossimo consiglio di ottobre tutte le rappresentanze devono essere costituite. Le rappresentanze studentesche in Consiglio di Dipartimento sono state elette, pertanto bisognerà indire le elezioni per le rappresentanze studentesche in Giunta e nella Commissione Paritetica.
- Le aule non sono ancora disponibili, tuttavia l'amministrazione centrale si sta attivando per la risoluzione del problema in tempo utile.
- In merito all'organizzazione didattica dell'A.A. 2022/2023, il Senato ha deliberato che ogni CFU equivale a 10 ore di didattica. A tal proposito, il Presidente evidenzia che il D.M. ha riconosciuto e previsto nuove modalità di erogazione della didattica, tra cui la teledidattica.
- Nell'ambito del PCTO, occorre rafforzare l'orientamento degli studenti e pertanto invita i docenti a rendersi disponibili per tali attività.

2. Ratifica decreti direttoriali;

Il Presidente informa che sono all'esame del Consiglio, ai fini della ratifica, i provvedimenti riportati nella tabella seguente, emessi con carattere di urgenza:

82	26-lug-22	Approvazione atti e graduatoria bando per prestazione occasionale Galantucci-Dassisti
83	27-lug-22	Riconoscimento esami Double Degree presso ENSAM studenti Schiavone e Ciola
84	29-lug-22	Emanazione Bando per n. 1 incarico occasionale- Progetto PON FLET 4.0- OR. prof.ssa Ilaria Giannoccaro
85	01-ago-22	Conferimento incarico all'Ing. Fulvio Iavernaro- Bando DD. n. 70/2022
86	01-ago-22	Decreto di interdizione accesso laboratori ex veterinaria- sede di Japigia DMMM
87	02-ago-22	Autorizzazione incarico intuitu personae prof. Adriano Calvi- Fondi Fra 2021- Prof.ssa Castellano Anna
88	03-ago-22	Proroga borse post lauream dott.ri De Giglio Vito e Romano Sara- Progetto Inail Bric SPIRIT Prof. Uva
89	03-ago-22	Confer. incarico occasionale al dott. Francesco Pompilio-bando DD. n. 72/2022- Fondi Prof. Galantucci
90	23-ago-22	Riapertura palazzina ex veterinaria plesso di Japigia.
91	26-ago-22	Riconoscimento crediti Erasmus (richiesta Prof. M. Torresi)
92	31-ago.2022	Nomina nuovo presidente per commissione d'esame attività didattica

93	01-set-22	Nomina Prof. Andrea ANGELASTRO Presidente di commissione delle attività didattiche
94	06-set-22	Nomina Esperto della materia Dott. Andrea RUBINO Commissioni degli esami di profitto delle discipline ascrivibili al settore ING-IND/04
95	06-set-22	Bando avviso pubblico per n. 1 cococo Fondi dotazione dip.to e contributo Amm.ne
96	07-set-22	Nomina presidente di commissione Prof.ssa Ilaria Giannoccaro-Bando D.D.D. n.84/2022
97	09-set-22	Assegnazione carico didattico al Prof. Pascazio
98	09-set-22	Nomina commissione verifica requisiti immatricolazione Corso laurea magistrale ingegneria Energetica
99	13-set-22	nomina cultore della materia Commissioni degli esami di profitto delle discipline "Sistemi Economici" -Dott.ssa Ilaria Lombani
100	15-set-22	Integrazione commissione seduta di laurea Taranto 16_09_2022
101	15-set-22	Interdizione accesso Sezione Management per lavori di demolizione muri

Il Presidente legge il testo integrale dei decreti in esame.

Al termine della breve relazione, il Consiglio, unanime,

Visti gli atti presentati

Valutate le motivazioni d'urgenza sottese all'adozione di tutti i provvedimenti presentati

Verificati i presupposti di legittimità e di merito di ciascun atto

ratifica i decreti direttoriali n.n. 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100 e 101/2022, così come presentati, ritenendoli conformi alla normativa di riferimento vigente.

3. Approvazione verbali;

Il Presidente informa che è in approvazione il verbale relativo alla seduta n. 8 del 23/06/2022.

Egli chiede ai presenti di esprimere eventuali osservazioni e, in assenza di rilievi, di approvare il verbale in oggetto. Al termine della verifica, non essendo state sollevate osservazioni in merito, il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale relativo alla seduta n. 8 del 23/06/2022.

4. Alienazione auto del DMMM-Tg. DK861WA

Il Presidente ricorda al Consiglio che il Dipartimento è proprietario dell'autovettura FIAT STILO targata DK861WA, immatricolata nell'anno 2007 e alimentata a gasolio. A suo tempo il gruppo afferente al SSD ING-IND/14 ne aveva finanziato l'acquisto per specifiche esigenze di ricerca.

Nell'ultimo periodo l'autovettura è stata utilizzata molto poco, rimanendo ferma nella sede di Japigia del Dipartimento, sia a causa dell'obsolescenza della vettura, sia per mancanza di unità di personale abilitate e autorizzate alla guida delle auto di servizio.

In considerazione di ciò, la Professoressa Caterina Casavola, a nome del predetto settore, ha chiesto di attivare le procedure per l'alienazione dell'autovettura, al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa non giustificabili dal raro utilizzo della stessa, nel rispetto dei vincoli di legge dettati dall'art.15 della Legge 23 giugno 2014, n.89.

Pertanto, in ragione delle suddette motivazioni, si propone la dismissione, a mezzo alienazione, della citata autovettura.

Modello	Cilindrata	Targa	Immatricolazione	Alimentazio	Chilometri
Fiat Stilo	=====	DK861 WA	28/09/2007	GASOLI O	=====

La suddetta vettura, dopo apposita verifica d' Ufficio, ha la seguente valutazione media di mercato:

- FIAT Stilo Tg. DK861WA - € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) (quotazione rivista specializzata di settore "AutoScout").

In considerazione del valore di ammortamento del bene e per agevolare la vendita, che avverrà mediante procedura di asta al rialzo, si propone di attribuire al predetto bene il seguente valore:

- FIAT Stilo Tg. DK - € 1.000,00 (euro mille/00)

Terminata la relazione, il Presidente invita i presenti a volersi pronunciare

IL CONSIGLIO

UDITA la relazione del Presidente
VALUTATE alla luce di quanto sopra esposto, la convenienza e la coerenza con le norme vigenti, richiamate in premessa, di procedere alla dismissione dell'autovettura FIAT Stilo Tg. DK, di proprietà di questo Politecnico

Dopo ampio e partecipato confronto

DELIBERA

- a) di approvare l'alienazione della suddetta autovettura, con un prezzo a base di gara, soggetto a rialzo, pari a:
 - FIAT Stilo Tg. DK € 1.000,00 (euro mille/00)
- b) di dare mandato al Direttore del Dipartimento di adottare la procedura di alienazione dei suddetti beni.
- c) di procedere alla disdetta delle relative polizze assicurative.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Ricerca

5. Progetto "Dipartimento di Eccellenza 2023-2027"

Il Presidente illustra al Consiglio la bozza del progetto "Dipartimento di Eccellenza" che sarà sottomesso entro la data di scadenza del 5 ottobre 2022, come da allegato (All._1_al_P.5). Il Presidente sottolinea che nel progetto si intende sviluppare 3 linee di ricerca sui temi di: (i) transizione industriale, (ii) materiali innovativi, (iii) tecnologie per l'aerospazio. Egli inoltre informa il Consiglio che il budget previsto per le attrezzature scientifiche è superiore ai 2 milioni di Euro, che è prevista l'acquisizione di 2 professori associati esterni e di 5 ricercatori RTDB o RTT (di cui 2 cofinanziati dall'Ateneo), che per la premialità è

previsto un budget di € 240.000,00, che per le attività didattiche di elevata qualificazione è previsto un budget superiore al milione di euro e che il cofinanziamento esterno per altro personale e infrastrutture è superiore al milione di euro.

Dopo una breve discussione il Consiglio approva all'unanimità la proposta progettuale "Dipartimento di Eccellenza" e dà mandato al Direttore di perfezionare il progetto sulla base delle risultanze dell'odierna discussione nonché di procedere agli adempimenti consequenziali.

Personale

6. Relazioni triennali dei docenti;

Esce il Prof. Pierpaolo Potrandolfo.

Il Presidente legge ai Consiglieri la relazione sull'attività svolta dal Prof. Pierpaolo Potrandolfo, nel triennio 2017-2019, nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione, che al presente verbale si allega facendone parte integrante e sostanziale (All. n. 1 al P. 6).

Al termine invita i presenti a esprimersi in merito.

Dopo breve dibattito, il Consiglio, all'unanimità,

Udita la relazione;

Valutate positivamente le attività descritte;

delibera di esprimere parere ampiamente positivo sull'attività svolta dal Prof. Pierpaolo Potrandolfo nel triennio 2017-2019.

Rientra il Prof. Potrandolfo.

A questo punto il Presidente abbandona la seduta e assume la Presidenza la Prof.ssa Ilaria F. Giannoccaro, in qualità di Direttore Vicario.

La Prof.ssa Giannoccaro legge ai Consiglieri la relazione sull'attività svolta dal Prof. Giuseppe Carbone nel triennio 2020/2022, nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione, che al presente verbale si allega facendone parte integrante e sostanziale (All. n. 2 al P. 6).

Al termine invita i presenti a esprimersi in merito.

Dopo breve dibattito, il Consiglio, all'unanimità,

Udita la relazione;

Valutate positivamente le attività descritte;

delibera di esprimere parere ampiamente positivo sull'attività svolta dal Prof. Giuseppe Carbone nel triennio 2020/2022.

Rientra il Prof. Giuseppe Carbone.

7. Nulla osta.

Il Presidente informa che è in approvazione l'istanza di nulla osta presentata dal *Prof. Antonio **MESSENI PETRUZZELLI***, pertanto invita l'interessato a lasciare la seduta.

Esce il *Prof. **MESSENI PETRUZZELLI***.

Il Presidente informa che il *Prof. Antonio **MESSENI PETRUZZELLI*** chiede, ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento in materia di incompatibilità e di autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti per il personale docente del Politecnico di Bari - D.R. 147 del 5.3.2019, di essere autorizzato a svolgere il seguente incarico retribuito: attività di insegnamento di Space Economy (9 CFU) - Laurea Magistrale in Aerospace Engineering, A.A. 2022-2023, I semestre, a favore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione – Università del Salento.

Al termine il Presidente invita i Consiglieri a esprimersi in merito.

Si apre una breve discussione in cui, al fine di verificare che non si crei nocumento all'erogazione della didattica nei vari Corsi di Studio del Politecnico di Bari interessati, viene effettuata una disamina approfondita delle situazioni dei vari Corsi, tale disamina si conclude con esito ampiamente positivo.

Pertanto, il Consiglio, all'unanimità, ritenendo non vi possa essere nocumento all'attività didattica istituzionale, esprime parere favorevole al rilascio del nulla osta per svolgere attività di insegnamento di Space Economy (9 CFU) - Laurea Magistrale in Aerospace Engineering, A.A. 2022-2023, I semestre, a favore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione – Università del Salento.

Rientra in seduta il *Prof. Antonio **MESSENI PETRUZZELLI***.

Il Presidente informa che è in approvazione la richiesta del Prof. Roberto **SPINA** di nulla osta per l'affiliazione INFN – Sezione di Bari, pertanto invita il suddetto a lasciare la seduta.

Esce dalla seduta il Prof. Roberto SPINA.

Il Presidente invita i Consiglieri ad esprimersi in merito.

Si apre una breve discussione al fine di verificare che non si crei nocumento all'erogazione della didattica, nei vari Corsi di Studio del Politecnico di Bari interessati, viene effettuata una disamina approfondita delle situazioni dei vari Corsi, con esito ampiamente positivo.

Pertanto, il Consiglio, all'unanimità, ritenendo che non vi possa essere nocumento all'attività didattica istituzionale, esprime parere favorevole al rilascio, al Prof. SPINA, del nulla osta per l'affiliazione INFN – Sezione di Bari.

Rientra in seduta il Prof. SPINA.

Amministrazione

8. Approvazione progetti ai sensi del DR. n. 274 del 23/4/2020;

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

9. Approvazione chiusura conto terzi e assegnazione economie di progetto;

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

10. Approvazione contratti di ricerca in c/terzi;

a) Il prof. **Antonio Messeni Petruzzelli**, in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto di consulenza con **l'Istituto di Ricerca Ingenia S.r.l.** impresa sociale (di seguito "**Ingenia**") con sede operativa e legale in 73100 Lecce (Le), Via M. Biagi, 6 P.IVA-C.F. 04333910752, per l'espletamento di un **incarico di consulenza** "*volto alla validazione scientifica, ex ante ed*

ex post, dell'innovatività dei risultati di attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, in linea con i criteri di classificazione definiti in ambito OCSE e, più in particolare, nel c.d. Manuale di Frascati e Manuale di Oslo”.

L'attività sopra indicata verrà effettuata su **un massimo di 20 (venti)** risultanze documentali sia per la validazione ex ante sia per la validazione ex post.

Le Parti concorderanno le tempistiche di rilascio delle risultanze delle singole attività successivamente alla stipula del contratto ed in ogni caso tutte le risultanze delle attività verranno consegnate alla Ingenua su base bimestrale.

Il contratto terminerà il 31.12.2023.

Ingenua corrisponderà al DMMM per ogni singola attività di validazione ex ante un compenso pari a € **2.000,00 (duemila/00)**, IVA esclusa.

Ingenua corrisponderà al DMMM per ogni singola attività di validazione ex post un compenso pari a € **3.000,00 (tremila/00)**, IVA esclusa.

Il compenso finale complessivo, di importo massimo non superiore a € **40.000 (quarantamila/00)**, IVA esclusa, sarà definito a chiusura del contratto, sulla base del numero di attività effettivamente svolte.

Laddove le attività dovessero superare la soglia definita, si provvederà ad integrare il presente contratto con opportuno addendum.

Il piano economico-finanziario è il seguente:

Quota	
Amministrativi	0,05
Max 5% =	

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 40.000,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 0,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 3.200,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 4.800,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 8.000,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 30.000,00

Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 3%R)	€ 2.000,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	$C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	€ 40.000,00
C	Costi totali	$C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	€ 40.000,00
U	Utile lordo	R-C	€ 0,00
I	Imposte	26%	€ 0,00
UN	Utile netto	U-I	€ 0,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

i diretti collaboratori TAB saranno: dott.ssa Renata Martinelli, dott.ssa Carmen Amati, sig.ra Annamaria Covella e sig. Giuseppe Grasso che hanno già fornito la loro disponibilità

b) Il prof. **Michele Dassisti** in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto di ricerca applicata **con Base Protection Srl Unipersonale** con sede operativa e domicilio fiscale in via dell'Unione Europea, 61, Barletta (BT) cap 76121, per l'espletamento di un **incarico volto al supporto dell'attività "Analisi LCA di prodotto/processo" relativo al sito di Barletta in via dell'Unione Europea, 61, come descritto nell'allegato tecnico che costituisce parte integrante del contratto stesso.**

Base Protection corrisponderà al DMMM per l'incarico di cui al Contratto un compenso omnicomprendente pari a **€2.000,00 (duemila/00)**, IVA esclusa, con le seguenti modalità:

- 30 % alla firma del contratto;
- 30% entro la data di fine marzo 2023;
- 40% alla fine delle attività.

Il contratto di ricerca inizierà con la data di sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi entro il **31/12/2023**.

Il **piano economico-finanziario** previsto è il seguente:

Quota Amministrativi 0,05			
Max 5% =			
Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 2.000,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni dottorandi	€ 1.500,00

Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 160,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 240,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 400,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 0,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 5%R)	€ 100,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	
C	Costi totali	C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	2.000,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

Il diretto collaboratore TAB sarà la dott.ssa Carmen Amati che ha già fornito la sua disponibilità

c) Il prof. **Giuseppe Casalino**, in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto di consulenza con **CHEMGAS S.r.l.**, nel seguito denominata "CHEMGAS", con sede legale a Brindisi, in via Enrico Fermi n.4, cap 72100, codice fiscale 01876720739 P.IVA 01732830748, l'espletamento di "**un incarico di consulenza tecnico-scientifica finalizzate alla Ricerca Industriale e allo Sviluppo Sperimentale relative al progetto IND4GAS**",

Le attività oggetto del Contratto, così come dettagliate nell'Allegato Tecnico, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, saranno suddivise nelle seguenti attività:
1. WORKPACKAGE 1: Validazione dei modelli matematici sviluppati da SEINGIM/CHEMGAS sulla dinamica del funzionamento dell'impianto (OR1);
2. WORKPACKAGE 2: Valutazioni per il monitoraggio del funzionamento dell'impianto CHEMGAS con sensori di nuova generazione (OR2).

Il Contratto sarà attivo dalla sottoscrizione dello stesso e la durata sarà comunque correlata a quella del progetto Chemgas n.IND4GAS, il cui termine è al momento fissato al **30 giugno 2023**.

Il corrispettivo per le attività di cui Contratto è determinato in maniera omnicomprensiva, fissa ed invariabile **ad € 55.000,00 € (cinquantacinquemila/00 €)** oltre IVA che Chemgas corrisponderà al DMMM nel modo seguente:

1. acconto del 50%: alla partenza del contratto;

2. acconto del 25%: alla consegna dei deliverables previsti alla data del 31/01/2023;

3. saldo del 25% a conclusione del progetto ed emissione dei deliverables finali.

Il piano economico-finanziario è il seguente:

Quota	
Amministrativi	0,05
Max 5% =	

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 55.000,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 2.350,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 4.400,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 6.600,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 11.000,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 40.000,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 3%R)	€ 1.650,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 55.000,00
C	Costi totali	C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 55.000,00
U	Utile lordo	R-C	€ 0,00
I	Imposte	26%	€ 0,00
UN	Utile netto	U-I	€ 0,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori docenti saranno:

Giuseppe Carbone

Giuseppe Casalino

Sergio Camporeale

Ornella Benedettini

Nicola Contuzzi

Maria Pia Fanti (DEI)

Silvano Vergura (DEI)

Mario Latronico (DICATECH)

I diretti collaboratori Tecnici-Amministrativi-Bibliotecari saranno:

25% Sig.ra Renata Martinella (DMMM)

20% Sig.ra Carmen Amati (DMMM)

20% Sig.ra Anna Maria Covella (DMMM)

20% Sig. Giuseppe Grasso (DMMM)

7.5% Sig. Vito Mele (DMMM)

7.5% Sig. Aloisio (CSA)

d) Il **prof. Umberto Galietti**, in qualità di responsabile scientifico chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto di ricerca con la **Nuovo Pignone Tecnologie S.r.l.** (P.I. di gruppo 06872660482 e Codice Fiscale 06593380485), con sede legale in Firenze, Via F. Matteucci n. 2, c.a.p. 50127, (in seguito anche "Nuovo Pignone"), per l'esecuzione del progetto di ricerca dal titolo "**Assessing the effectiveness of the nozzle cooling system by Non-Destructive Testing based on thermographic techniques**", la cui descrizione tecnica del programma delle attività è contenuta nell'Allegato 1 (Allegato tecnico) che costituisce parte integrante del Contratto stesso.

Le attività oggetto del Contratto avranno durata complessiva di **8 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte dell'ultima delle Parti.

Nuovo Pignone si impegna a corrispondere al DMMM una somma omnicomprensiva pari a **Euro 55.000,00 (euro cinquantacinquemila/00) oltre IVA**, nel modo seguente:

a) Euro 30.000,00 (euro trentamila) oltre IVA, alla consegna del Deliverable 1;

b) Euro 25.000,00 (euro ventimila) oltre IVA, alla consegna del Deliverable 2 ovvero al termine delle attività.

Il **piano economico-finanziario** previsto è il seguente:

Codice	COAN	Tipo	Descrizione	Quota
R		Ricavi	Importo contratto	55.000,00 €
Ca	Vedi dettagli o (*)	Costi specifici	Costi per licenze di software, attrezzature, cancelleria, spese di missione, consumabili	26.350,00 €

Cb		CA.04.4 1.01.02	Costi comuni	Manutenzione macchine di prova e per la sicurezza dei laboratori	
Cc			Costi generali	Quota destinata alla struttura (20%R)	11.000,00 €
Cd1			Costi personale strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	12.000,00 €
Cd2			Costi personale strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a personale TAB (3%R)	1.650,00 €
Cd3			Costi personale non strutturato	Compensi lordi dovuti a collaboratori esterni	
Cd4		CA.04.4 6.05.14	Costi personale non strutturato	Altre borse esenti	4.000,00 €
C			Costi totali	Ca+Cb+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	55.000,00 €
U			Utile lordo	R-C	
In relazione ai dettagli delle voci di costo Ca secondo codici COAN si specifica quanto segue:					
Codice	COAN	Tipo	Descrizione	Quota	
Ca	CA.01.10.04.02	SW	Costi per licenze di software		
Ca	CA.01.11.02.05	AT	Attrezzature informatiche	3.000,00 €	
Ca	CA.01.11.02.07	AT	Attrezzature tecnico-scientifiche		

Ca	CA.04.40.02.01	MAT	Materiale di consumo e prove	3.000,00 €	
Ca	CA.04.41.02.05	PUB	Pubblicazioni	2.000,00 €	
Ca	CA. 04.41.09.03	PUB	Altre prestazioni e servizi da terzi; (Consulenza DES)	10.000,00 €	
Ca	CA.04.43.18.01	CONV	Missione ed iscrizione ai convegni	3.000,00 €	
Ca	CA.04.46.03.01	ASS	Contributi per quote associative		
Ca	CA.04.41.10.10	MIS	Missioni		
Ca	CA.04.46.07.01.07	MIS	Missioni e quote iscrizioni dottorandi/assegnisti/borsisti	5.350,00 €	
			Totale (€)	26.350,00 €	

I diretti collaboratori docenti saranno: il prof. Umberto Galietti ed il dott. Davide Palumbo; i diretti collaboratori TAB saranno: dott.ssa Renata Martinelli, dott.ssa Emilia Iosca, dott. Paolo Tiani, sig.ra Lucrezia Coccozza e sig.ra Anna Maria Aloisio che hanno già fornito la loro disponibilità

Al termine il Presidente invita i presenti a deliberare.

Il Consiglio, valutate le richieste presentate, all'unanimità, delibera come segue:

in considerazione delle attività previste e della disponibilità dichiarata dai componenti del gruppo di ricerca, approva la stipula dei contratti di cui sopra alle lettere **a, b, c e d** ritenendoli conformi alla normativa vigente e allo schema tipo di cui al D. R. N.144 del 30/05/2012.

Pertanto, autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto al Centro Servizi Amministrativi Contabili.

10. Approvazione convenzioni;

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

11. Autorizzazione alla spesa.

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è sciolta alle ore 11:56.

Letto e sottoscritto.

Il Segretario

Dott.ssa Renata Martinelli

Il Presidente

Prof. Ing. Giuseppe Carbone