

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)**

Seduta n. 3/2023

del giorno 16 marzo 2023

Il giorno 16 marzo 2023 alle ore 16:00, a seguito di convocazione del 11.03.2023, si è riunito in modalità telematica su piattaforma Teams accedendo al link “Partecipa alla Seduta del Consiglio del DMMM”, il Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

Ore 16:00 – Seduta ristretta ai Professori di I e II fascia

1. Proposta commissioni per concorsi RTDA.

ORDINE DEL GIORNO

Ore 16:15 – Seduta Plenaria

2. Comunicazioni;
3. Ratifica decreti direttoriali;
4. Approvazione verbali;
5. Nomina componenti commissione di governo del progetto “Dipartimento di Eccellenza 2023-2027”;
6. Bando per attivazione di borse di studio per programmi Double Degree;
7. Bando per docenti/ricercatori in visita presso il DMMM;

Didattica

8. Modifica calendario sedute di laurea;

Personale

9. Relazioni triennali dei docenti;
10. Nulla osta;

Amministrazione

11. Approvazione progetti ai sensi del DR. n. 274 del 23/4/2020;
12. Approvazione chiusura conto terzi e assegnazione economie di progetto;
13. Approvazione contratti di ricerca;
14. Approvazione convenzioni e accordi di collaborazione;
15. Autorizzazione alla spesa.

Seduta ristretta ai Professori di I e II fascia

Alle ore 16:03 il Presidente, nella persona del Direttore Pro Tempore, Prof. Giuseppe Carbone, accerta la presenza dei seguenti componenti del Consiglio in seduta ristretta ai Professori di I e II fascia:

Prof. I Fascia	COGNOME	Nome	Note	Pres.	Gius.	Ass.
1	Prof. AFFERRANTE	Luciano		X		
2	Prof. ALBINO	Vito		X		
3	Prof. AMIRANTE	Riccardo		X		
4	Prof. CAMPOREALE	Sergio		X		
5	Prof. CARBONE	Giuseppe		X		

6	Prof.	CASALINO	Giuseppe		X		
7	Prof.	CASAVOLA	Caterina			X	
8	Prof.	CIAVARELLA	Michele			X	
9	Prof.	COCLITE	Giuseppe Maria		X		
10	Prof.	DASSISTI	Michele		X		
11	Prof.	DE PALMA	Pietro		X		
12	Prof.	DEMELIO	Giuseppe Pompeo			X	
13	Prof.	DE TULLIO	Marco Donato		X		
14	Prof.	GALANTUCCI	Luigi Maria		X		
15	Prof.	GALIETTI	Umberto		X		
16	Prof.	GARAVELLI	Achille Claudio		X		
17	Prof.	GIANNOCCARO	Ilaria Filomena		X		
18	Prof.	GORGOGLIONE	Michele			X	
19	Prof.	GRECO	Carlo		X		
20	Prof.	LAMBERTI	Luciano		X		
21	Prof.	MANTRIOTA	Giacomo		X		
22	Prof.	MASIELLO	Antonio		X		
23	Prof.	MESSENI PETRUZZELLI	Antonio		X		
24	Prof.	MOSSA	Giorgio		X		
25	Prof.	PALAGACHEV	Dian Kostadinov		X		
26	Prof.	PALUMBO	Gianfranco		X		
27	Prof.	PASCAZIO	Giuseppe		X		
28	Prof.	PERCOCO	Gianluca		X		
29	Prof.	POMPONIO	Alessio		X		
30	Prof.	PONTRANDOLFO	Pierpaolo			X	
31	Prof.	SOLIMINI	Sergio		X		
32	Prof.	SPINA	Roberto		X		
33	Prof.	TRICARICO	Luigi		X		
34	Prof.	UVA	Antonio Emmanuele		X		
Prof. II Fascia							

35	Prof.ssa	AGUGLIA	Angela		X		
36	Prof.ssa	BARTOLO	Rossella		X		
37	Prof.ssa	BARILE	Claudia		X		
38	Prof.ssa	BENEDETTINI	Ornella Giuseppina		X		
39	Prof.	BOCCACCIO	Antonio		X		
40	Prof.	BOTTIGLIONE	Francesco			X	
41	Prof.ssa	CAMPANELLI	Sabina Luisa		X		
42	Prof.	CAPONIO	Erasmus		X		
43	Prof.	CARBONARA	Nunzia			X	
44	Prof.	CHERUBINI	Stefania		X		
45	Prof.	CINEFRA	Maria		X		
46	Prof.	CSAJBOK	Bence		X		
47	Prof.	DAMBROSIO	Lorenzo		X		
48	Prof.ssa	DANGELICO	Rosa Maria		X		
49	Prof.	D'AVENIA	Pietro		X		
50	Prof.	DE FILIPPIS	Luigi Alberto Ciro				X
51	Prof.	DEVILLANOVA	Giuseppe		X		
52	Prof.	DIGIESI	Salvatore		X		
53	Prof.ssa	FABBIANO	Laura		X		
54	Prof.	FIorentINO	Michele		X		
55	Prof.	FOGLIA	Mario, Massimo		X		
56	Prof.	IAVAGNILIO	Raffaello Pio				X
57	Prof.	LAVECCHIA	Fulvio			X	
58	Prof.	MADDALENA	Francesco		X		
59	Dott.	MANGHISI	Vito Modesto		X		
60	Prof.	ORESTA	Paolo		X		
61	Prof.	PANNIELLO	Umberto		X		
62	Prof.	PAPPALETTERA	Giovanni		X		
63	Prof.	PAPANGELO	Antonio		X		
64	Prof.	PAVESE	Francesco		X		

65	Prof.ssa	PELLEGRINO	Roberta		X		
66	Prof.	PUTIGNANO	Carmine			X	
67	Prof.	REINA	Giulio		X		
68	Prof.	ROTOLO	Daniele		X		
69	Prof.	SCOZZI	Barbara			X	
70	Prof.	SORIA	Leonardo		X		
71	Dott.	TAMBURRANO	Paolo		X		
72	Prof.	TORRESI	Marco		X		
73	Prof.	TRENTADUE	Bartolomeo		X		
74	Prof.ssa	VANNELLA	Giuseppina		X		
Segretario							
75	Dott.	MARTINO	Vitantonio		X		

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, nomina Segretario Verbalizzante il dott. Vitantonio Martino e dichiara aperti i lavori del Consiglio in seduta ristretta ai Professori di I e II fascia

1. Proposta commissioni per concorsi RTDA.

Il Presidente informa che è in approvazione la proposta di commissione per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel testo vigente al 29/6/2022, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel s.s.d. ING-IND/14 "Progettazione meccanica e costruzione di macchine", a valere sul contributo assegnato a questo Politecnico per l'annualità 2022 con D.M. n. 737/2021.

Il Presidente, pertanto, informa che con D.R. n. 1412 del 23.12.2022, è stata indetta la procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel testo vigente al 29/6/2022, ai fini del reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno nel SSD ING-IND/14. Pertanto, è necessario che il Consiglio individui oltre al componente designato dal Dipartimento un rosa di nomi, tra i quali il Rettore individuerà gli altri componenti della commissione per la successiva nomina.

Il settore pertanto propone:

- il Prof. Giuseppe Pompeo Demelio, professore di I fascia del Politecnico di Bari, in qualità di componente designato dal Consiglio di Dipartimento;

e la seguente rosa di nomi tra cui individuare gli altri due commissari:

- Prof. Riccardo Nobile, Prof. II fascia, Università del Salento;
- Prof. Aurelio Somà, Prof. I fascia, Politecnico di Torino;
- Prof. Filippo Cianetti, Prof. I fascia, Università degli Studi di Perugia;

- Prof. Francesco Frendo, Prof. I fascia, Università di Pisa.

Il Presidente fa presente che per tutti i componenti proposti è stato verificato, anche mediante autocertificazione, il possesso dei requisiti per far parte delle commissioni, previsti dal “Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato” emanato con D.R. n. 1221 del 21/11/2022.

Al termine della relazione, il Consiglio,

Valutata la proposta elaborata dal Settore ING-IND/14;

Accertato che la Commissione di valutazione proposta soddisfa i requisiti dell’art. 10 comma 1 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010.

all’unanimità approva la proposta del SSD ING-IND/14, così come presentata.

Non essendoci altro da discutere, la seduta ristretta ai Professori di I e II fascia è sciolta alle ore 16:16.

Alle ore 16:17, il Presidente, nella persona del Direttore Pro Tempore, Prof. Giuseppe Carbone, accerta la presenza dei seguenti componenti del Consiglio in seduta plenaria:

Prof. I Fascia		COGNOME	Nome	Note	Pres.	Gius.	Ass.
1	Prof.	AFFERRANTE	Luciano	Esce alle 16:25	X		
2	Prof.	ALBINO	Vito		X		
3	Prof.	AMIRANTE	Riccardo		X		
4	Prof.	CAMPOREALE	Sergio	Esce alle 17:40	X		
5	Prof.	CARBONE	Giuseppe		X		
6	Prof.	CASALINO	Giuseppe		X		
7	Prof.	CASAVOLA	Caterina			X	
8	Prof.	CIAVARELLA	Michele	Entra alle 16:20	X		
9	Prof.	COCLITE	Giuseppe Maria		X		
10	Prof.	DASSISTI	Michele		X		
11	Prof.	DE PALMA	Pietro		X		
12	Prof.	DEMELIO	Giuseppe Pompeo	Entra alle 17:40	X		
13	Prof.	DE TULLIO	Marco Donato	Esce alle 18:30	X		
14	Prof.	GALANTUCCI	Luigi Maria	Esce alle 18:30	X		
15	Prof.	GALIETTI	Umberto		X		
16	Prof.	GARAVELLI	Achille Claudio		X		
17	Prof.	GIANNOCCARO	Ilaria Filomena		X		
18	Prof.	GORGOGNONE	Michele	Entra alle 17:55	X		

19	Prof.	GRECO	Carlo		X		
20	Prof.	LAMBERTI	Luciano	Esce alle 16:30	X		
21	Prof.	MANTRIOTA	Giacomo		X		
22	Prof.	MASIELLO	Antonio	Esce alle 18:31	X		
23	Prof.	MESSENI PETRUZZELLI	Antonio		X		
24	Prof.	MOSSA	Giorgio		X		
25	Prof.	PALAGACHEV	Dian Kostadinov		X		
26	Prof.	PALUMBO	Gianfranco	Esce alle 18:10	X		
27	Prof.	PASCAZIO	Giuseppe		X		
28	Prof.	PERCOCO	Gianluca		X		
29	Prof.	POMPONIO	Alessio		X		
30	Prof.	PONTRANDOLFO	Pierpaolo			X	
31	Prof.	SOLIMINI	Sergio		X		
32	Prof.	SPINA	Roberto		X		
33	Prof.	TRICARICO	Luigi		X		
34	Prof.	UVA	Antonio Emmanuele		X		
Prof. II Fascia							
35	Prof.ssa	AGUGLIA	Angela		X		
36	Prof.ssa	BARTOLO	Rossella		X		
37	Prof.ssa	BARILE	Claudia		X		
38	Prof.ssa	BENEDETTINI	Ornella Giuseppina		X		
39	Prof.	BOCCACCIO	Antonio		X		
40	Prof.	BOTTIGLIONE	Francesco	Entra alle 16:30	X		
41	Prof.ssa	CAMPANELLI	Sabina Luisa		X		
42	Prof.	CAPONIO	Erasmus		X		
43	Prof.	CARBONARA	Nunzia	Entra alle 17:00 - Esce alle 18:30	X		
44	Prof.	CHERUBINI	Stefania	Esce alle 18:00	X		
45	Prof.	CINEFRA	Maria	Esce alle 17:30	X		
46	Prof.	CSAJBOK	Bence		X		
47	Prof.	DAMBROSIO	Lorenzo		X		

48	Prof.ssa	DANGELICO	Rosa Maria	Esce alle 17:30	X		
49	Prof.	D'AVENIA	Pietro		X		
50	Prof.	DE FILIPPIS	Luigi Alberto Ciro				X
51	Prof.	DEVILLANOVA	Giuseppe		X		
52	Prof.	DIGIESI	Salvatore	Esce alle 18:05	X		
53	Prof.ssa	FABBIANO	Laura		X		
54	Prof.	FIorentINO	Michele		X		
55	Prof.	FOGLIA	Mario, Massimo		X		
56	Prof.	IAVAGNILIO	Raffaello Pio				X
57	Prof.	LAVECCHIA	Fulvio	Entra alle 17:40	X		
58	Prof.	MADDALENA	Francesco		X		
59	Dott.	MANGHISI	Vito Modesto		X		
60	Prof.	ORESTA	Paolo		X		
61	Prof.	PANNIELLO	Umberto		X		
62	Prof.	PAPPALETTERA	Giovanni		X		
63	Prof.	PAPANGELO	Antonio	Esce alle 17:25	X		
64	Prof.	PAVESE	Francesco		X		
65	Prof.ssa	PELLEGRINO	Roberta		X		
66	Prof.	PUTIGNANO	Carmine	Entra alle 17:45	X		
67	Prof.	REINA	Giulio	Esce alle 18:05	X		
68	Prof.	ROTOLO	Daniele		X		
69	Prof.	SCOZZI	Barbara			X	
70	Prof.	SORIA	Leonardo		X		
71	Dott.	TAMBURRANO	Paolo		X		
72	Prof.	TORRESI	Marco		X		
73	Prof.	TRENTADUE	Bartolomeo		X		
74	Prof.ssa	VANNELLA	Giuseppina		X		
RIC. T.D.. IND.							
75	Prof.	BOENZI	Francesco		X		
76	Prof.ssa	VITIELLO	Maria		X		

RIC.RTD/A						
77	Dott.	CARAMIA	Giovanni		X	
78	Dott.	CASTELLANO	Anna			X
79	Dott.	CERIA	Michela		X	
80	Dott.	CONTUZZI	Nicola			X
81	Dott.ssa	CUSANNO	Angela		X	
82	Dott.	DE MARINIS	Dario		X	
83	Dott.	DE VITA	Francesco			X
84	Dott.	EVANGELISTA	Alessandro		X	
85	Dott.	FRANCO	Stefano		X	
86	Dott.ssa	GUERRA	Maria Grazia			X
87	Dott.	GUGLIELMI	Pasquale		X	
88	Dott.	LEANZA	Antonio		X	
89	Dott.	LUCCHESE	Andrea		X	
90	Dott.	MASSARI	Giovanni Francesco	Esce alle 18:30	X	
91	Dott.	MAZZARISI	Marco		X	
92	Dott.	NATALICCHIO	Angelo		X	
93	Dott.	NITTI	Alessandro			X
94	Dott.	ORLANDO	Gianluca		X	
95	Dott.ssa	PALMIERI	Maria Emanuela		X	
96	Dott.	PARAMSANY NADAR KANNAN	Vimalathithan		X	
97	Dott.	PICCININNI	Antonio		X	
98	Dott.	SASSANELLI	Claudio		X	
99	Dott.ssa	SICONOLFI	Viola		X	
100	Dott.	SILVESTRI	Bartolomeo			X
101	Dott.	STEFANIZZI	Michele		X	
RIC. T.D./B						
102	Dott.	ANGELASTRO	Andrea		X	
103	Dott.	ARDITO	Lorenzo		X	
104	Dott.	BONELLI	Francesco	Entra alle 18:11	X	

105	Dott.	FACCHINI	Francesco		X		
106	Dott.ssa	GASPARI	Antonella	Entra alle 16:25	X		
107	Dott.	GATTULLO	Michele	Entra alle 17:50	X		
108	Dott.	LAERA	Davide		X		
109	Dott.	MENGA	Nicola	Entra alle 16:32	X		
110	Dott.	MORAMARCO	Vincenzo		X		
111	Dott.ssa	MUMMOLO	Carlotta			X	
112	Dott.	DISTASO	Elia			X	
113	Dott.	PALUMBO	Davide		X		
Segretario							
114	Dott.	MARTINO	Vitantonio		X		
TAB							
115	Sig.	COVELLA	Annamaria			X	
116	Sig.	GRASSO	Giuseppe	Esce alle 17:08	X		
117	Sig.	MELE	Vito			X	
Dottorandi-Assegnisti							
118	Ing.	DELL'AVVOCATO	Giuseppe	Esce alle 17:35	X		
Studenti							
119	Sig.	CAFFORIO	Francesco		X		
120	Sig.	CALABRESE	Mirko		X		
121	Sig.	CARETTA	Giandomenico				X
122	Sig.	CIAVARELLA	Giuseppe		X		
123	Sig.ra	DE DONNO	Aurora				X
124	Sig.	DELL'EDERA	Andrea		X		
125	Sig.	FILIPPO	Francesco	Entra alle 17:12			X
126	Sig.	GEGA	Emanuele			X	
127	Sig.ra	GUERRA	Martina		X		
128	Sig.ra	LA SCALA	Paola		X		
129	Sig.	MARTIRADONNA	Andrea				X
130	Sig.	PACCIONE	Pierluca	Entra alle 16:50	X		

131	Sig.	PANICO	Francesco		X		
132	Sig.ra	PASSIATORE	Francesca		X		
133	Sig.ra	PELLICORO	Martina			X	
134	Sig.ra	PIZZULLI	Emanuela		X		
135	Sig.ra	SANTOSTASI	Amelia		X		
129	Sig.	TESTINI	Vincenzo	Entra alle 16:32	X		

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori del Consiglio in seduta plenaria:

2. Comunicazioni;

Il Presidente informa che:

- hanno preso servizio in qualità di RTDA i dott. Angela Cusanno SSD ING-IND/16, Palmieri Maria Emanuele SSD ING-IND/16, Wimal SSD ING-IND/14, Marco Mazzarisi SSD ING-IND/16, Viola Sinocolfi SSD MAT/03, Lucchese Andrea SSD ING-IND/17, Giovanni Caramia SSD ING-IND/08, reclutati con fondi a valere sul PNRR. Il Dipartimento si congratula con il dott. Tamburrano e auspica una proficua collaborazione all'interno del Dipartimento e del Politecnico;

- entro fine marzo gli organi di governo discuteranno il piano di riorganizzazione dell'amministrazione. Molte funzioni gestite dell'amministrazione saranno delegate ai Dipartimenti. Nei prossimi mesi saranno bandite gli avvisi per il reclutamento delle risorse del personale amministrativo e tecnico;

- per ogni RICAUTOFIN sono state assegnati € 5.000,00, se è necessario fare delle spese aggiuntive, la cosa si può fare basta in ogni caso comunicarlo al responsabile dei servizi amministrativi che procederà tramite mail a fare una richiesta di modifica di budget, che verrà in quel caso non riportata in CDA ma autorizzata direttamente dal Direttore generale in tempi brevi. Prende la parola il responsabile dei servizi amministrativi che precisa che per quanto riguarda le variazioni su RICAUTOFIN c'è una corsia preferenziale e abbastanza rapida e non è prevista una formalità in caso di mancata copertura del budget, nel qual caso è sufficiente effettuare una richiesta a mezzo mail. Il CDA ha deliberato una quota di ammortamento per le attrezzature ad elevato contenuto tecnologico pari al 35%, questo significa che sul PNRR possiamo procedere con l'acquisto di attrezzature. Per quanto riguarda i conto terzi al fine di recuperare l'IVA e necessario che il responsabile scientifico del progetto attestazioni che le somme sono utilizzate esclusivamente ai fini progettuali. Il Presidente comunica altresì che è stata trasmessa a tutti i docenti un format di dichiarazione da utilizzare per chi volesse recuperare l'IVA;

- per quanto riguarda il Dipartimento di Eccellenza si può procedere all'acquisizione della strumentazione necessaria.

- prende la parola il Prof. Devillanova e, relativamente all'orientamento, rappresenta che, in considerazione delle numerose richieste pervenute, sarà necessario organizzare le attività di orientamento agli studenti, pertanto chiede ai colleghi di rendere più attrattiva le visite.

3. Ratifica decreti direttoriali;

Il Presidente informa che sono all'esame del Consiglio, ai fini della ratifica, i provvedimenti riportati nella tabella seguente, emessi con carattere di urgenza:

25	14-feb-23	Attribuzione carico didattico principale a Giovanni Francesco Massari.
26	14-feb-23	valutazione di congruità del prezzo di vendita bene mobile Fresatrice universale marca LFT proposta dalla commissione nominata con DD. n. 132 del 28/11/2022
27	15-feb-23	Riapertura palazzina ex veterinaria plesso di Japigia.
28	17-feb-23	decreto nomina commissione per incarichi cococo di cui al Bando DD. n. 18 del 6/2/2023
29	18-feb-23	Assegnazione bando ex D.R. 182 del 08/02/2023
30	18-feb-23	Richiesta emanazione bando vacanze.
31	20-feb-23	individuazione numero posti riservati per studenti extracomunitari e studenti cinesi nell'ambito del Programma Marco Polo
32	24-feb-23	Conferimento incarico lavoro autonomo occ. dott.ssa Valentina Trimini-PON Contact prof. Percoco
33	24-feb-23	Conferimento incarico lavoro autonomo occ. dott. Antonio Pavone PON Contact prof. Percoco
34	24-feb-23	Nomina commissione d' esame l'attività didattica "Fluidodinamica "A-K da 6 cfu del Corso Laurea Ingegneria Meccanica
35	24-feb-23	Bando di selezione pubblica per l'attribuzione di n. 3 incarichi cococo-Progetto PlasmaPilot Prof. Iavagnilio
36	24-feb-23	proposta di chiamata dott.ssa Angela Cusanno vincitrice procedura di selezione n. 1 posto RTDA per il SSD ING-IND16 Tecnologie e sistemi di lavorazione
37	24-feb-23	proposta di chiamata dott. Marco Mazzarisi vincitore procedura di selezione n. 1 posto RTDA per il SSD ING-IND16 Tecnologie e sistemi di lavorazione
38	24-feb-23	proposta di chiamata dott.ssa Maria Emanuela Palmieri vincitrice procedura di selezione n. 1 posto RTDA per il SSD ING-IND16 Tecnologie e sistemi di lavorazione
39	24-feb-23	proposta di chiamata dott. Vimalathithan Paramsamy Nadar Kannan vincitore procedura di selezione n. 1 posto RTDA per il SSD ING-IND14 Progettazione meccanica e costruzione di macchine
40	24-feb-23	proposta di chiamata dott. Stefano Franco vincitore procedura di selezione n. 1 posto RTDA per il SSD ING-IND35 Ingegneria economico-gestionale
41	24-feb-23	proposta di chiamata dott. Andrea Lucchese vincitore procedura di selezione n. 1 posto RTDA per il SSD ING-IND17 Impianti Industriali e Meccanici
42	24-feb-23	proposta di chiamata dott. Giovanni Caramia vincitore procedura di selezione n. 1 posto RTDA per il SSD ING-IND08 Macchine a Fluido
43	26-feb-23	nomina docente di riferimento per il corso di laurea magistrale interateneo in "Ingegneria della Sicurezza e Resilienza delle infrastrutture critiche e delle Costruzioni" (Classe LM-26)
44	27-feb-23	Approvazione atti procedura selettiva bando DD. n. 11/2023 per il conferimento di n. 3 incarichi di co.co.co.
45	27-feb-23	Affidamento incarichi insegnamento di cui al bando emanato con D.R. 250 del 20/02/2023
46	2-mar-23	Nomina Commissioni di esame delle attività didattiche erogate per l'A.A. 2022/2023: Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica (Classe LM-33) sede di Bari e Taranto
47	2-mar-23	Commissioni di esame delle attività didattiche erogate per l'A.A. 2022/2023: Corso di Laurea Triennale di Ingegneria Meccanica (Classe L-9)
48	2-mar-23	Commissione d'esame per l'attività didattica "MOTORI A COMBUSTIONE (cod. att. 2326) da 6 CFU del corso di studio Ing. Magistrale Meccanica erogato fino a.a. 2017-2018 e dell'attività didattica MOTORI TERMICI PER LA TRAZIONE (cod. att. 1230) da 6 CFU del corso Specialistica di Meccanica (903)
49	3-mar-23	Attribuzione carico didattico principale a Francesco De Vita
50	3-mar-23	Conferimento incarico al dott. Russo Leonardo per co.co.co. progetto PlasmaPilot Prof. Iavagnilio
51	7-mar-23	Emanazione Bando per n. 1 incarico occasionale-FRA 2021-Prof.ssa A. Castellano
52	9-mar-23	Nomina "Esperto della materia" nel settore ING-IND/13 al Dott. Rocco GALATI
53	9-mar-23	modifica commissione d'esame per varie attività didattiche e nomina nuove commissioni per attività didattiche ed esami (prof. Tricarico)

54	9-mar-23	nomina Commissioni di esame delle attività didattiche erogate per l'A.A. 2022/2023: Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica (Classe LM-30) sede di Bari e Lecce
55	9-mar-23	nomina Commissioni di esame delle attività didattiche erogate per l'A.A. 2022/2023: Corso di Laurea Triennale di Ingegneria Gestionale (Classe L-9)
56		NUMERO ANNULLATO
57	10-mar.23	Nomina commissione per selezione pubblica Bando DD. n. 35/2023- 1 professionale Prof. R. Amirante
58	13-mar-23	Nomina commissione per selezione pubblica Bando DD. n. 51/2023- 1 occasionale prof.ssa Castellano

Il Presidente legge il testo integrale dei decreti in esame.

Al termine della breve relazione, il Consiglio, unanime,

Visti gli atti presentati

Valutate le motivazioni d'urgenza sottese all'adozione di tutti i provvedimenti presentati

Verificati i presupposti di legittimità e di merito di ciascun atto

ratifica i decreti direttoriali n.n. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57 e 58/2023, così come presentati, ritenendoli conformi alla normativa di riferimento vigente.

4. Approvazione verbali;

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendoci verbali in approvazione.

5. Nomina componenti commissione di governo del progetto "Dipartimento di Eccellenza 2023-2027"

Il Presidente informa che, al fine di dare attuazione alle attività nell'ambito del progetto "Dipartimento di Eccellenza 2023-2027" finanziato dal MUR ai sensi della L. 232/2016 art. 1 commi 314-337, è opportuno procedere alla nomina dei componenti della Commissione di Governo del suddetto progetto, pertanto, propone la seguente composizione:

- 1) Direttore del DMMM prof. Giuseppe Carbone (componente effettivo);
- 2) Direttore Vicario del DMMM prof.ssa Ilenia Filomena Giannoccaro (componente effettivo);
- 3) Responsabile Servizi Amministrativi dott. Vitantonio Martino (componente effettivo);
- 4) Prof. Luciano Afferrante delegato al coordinamento delle attività del Dipartimento di Eccellenza (componente effettivo);
- 5) Prof. Luigi Tricarico (componente effettivo);
- 6) Prof. Pierpaolo Pontrandolfo (componente effettivo);
- 7) Prof. Pietro De Palma (componente effettivo);
- 8) Prof. Antonio Emmanuele Uva (componente aggregato).

Il Consiglio, dopo ampia discussione, preso atto e condivisa la relazione del presidente, all'unanimità, approva la proposta di costituzione della commissione di governo del progetto "Dipartimento di Eccellenza 2023-2027, nella composizione di seguito indicata:

- 1) Direttore del DMMM prof. Giuseppe Carbone (componente effettivo);
- 2) Direttore Vicario del DMMM prof.ssa Iliaria Filomena Giannoccaro (componente effettivo);
- 3) Responsabile Servizi Amministrativi dott. Vitantonio Martino (componente effettivo);
- 4) Prof. Luciano Afferrante delegato al coordinamento delle attività del Dipartimento di Eccellenza (componente effettivo);
- 5) Prof. Luigi Tricarico (componente effettivo);
- 6) Prof. Pierpaolo Pontrandolfo (componente effettivo);
- 7) Prof. Pietro De Palma (componente effettivo);
- 8) Prof. Antonio Emmanuele Uva (componente aggregato).

6. Bando per attivazione di borse di studio per programmi Double Degree;

Il Presidente sottopone all'approvazione consiliare la proposta di bando finalizzato alla selezione di n. 5 studenti dei Corsi di studio in Ingegneria Gestionale e in Ingegneria Meccanica che fruiranno per l'anno accademico 2023-2024 di borse di Double Degree (DD) del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM) del Politecnico di Bari, finanziate nell'ambito del progetto "Dipartimento di Eccellenza 2023-2027" nelle varie sedi con cui il Politecnico è convenzionato. Per ciascuna sede, sarà erogata all'università ospitante in ordine di graduatoria il numero di borse di importo pari alle tasse di iscrizione e frequenza, sia per i DD in Ingegneria Gestionale sia per i DD in Ingegneria Meccanica, secondo lo schema seguente:

Borse di studio per il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (LM31)	Borse di studio per il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica (LM 33)
<p>N. 1 borsa per New Jersey Institute of Technology – USA, finanziata dal DMMM</p> <p><input type="checkbox"/> Engineering Management MSc</p> <p>N.1 borsa per Illinois Institute of Technology – USA, finanziata dal DMMM</p> <p><input type="checkbox"/> M.S. in Environmental Mgt & Sustainability</p> <p><input type="checkbox"/> M.S. in Finance</p> <p>N.1 borsa per Cranfield University – UK</p> <p><i>School of Engineering</i></p> <p><input type="checkbox"/> Engineering and Management of Manufacturing System MSc</p> <p><input type="checkbox"/> Management and Information Systems MSc</p> <p><i>School of Management</i></p> <p><input type="checkbox"/> Management MSc</p> <p><input type="checkbox"/> Logistics and Supply Chain Mgt MSc</p> <p><input type="checkbox"/> Procurement and Supply Chain Mgt MSc</p>	<p>N. 1 borsa - New Jersey Institute of Technology – USA</p> <p><input type="checkbox"/> Mechanical Management MSc</p> <p>N. 1 borsa per Cranfield University – UK</p> <p><input type="checkbox"/> Thermal Power MSc</p>

Emergono alcune considerazioni relative alla eventualità di prevedere una borsa per New York University da € 15.000,00. Pertanto, al fine di rivedere il bando alla luce delle considerazioni emerse, il Consiglio, all'unanimità dà mandato alla Commissione di Governo del progetto "Dipartimento di Eccellenza 2023-2027" di redigere la versione finale del Bando e al Direttore di emanare il relativo decreto che verrà portato a ratifica nella prima seduta utile di Consiglio di Dipartimento.

7. Bando per docenti/ricercatori in visita presso il DMMM;

Il Presidente ricorda ai Consiglieri che, il progetto “Dipartimento di Eccellenza” 2023/2027, al fine di potenziare l'internazionalizzazione dell'Ateneo, di ampliare l'offerta didattica e dare impulso alla ricerca scientifica, prevede la selezione di docenti e/o ricercatori di elevata qualificazione scientifica, appartenenti stabilmente a Istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane, chiamati a collaborare con il Dipartimento di Meccanica Matematica e Management (DMMM) per un periodo variabile da uno a tre mesi, per lo svolgimento di attività inerenti alla ricerca e/o alla didattica di elevata qualificazione. La spesa complessiva per ogni annualità (2023-2027) è di € 18.000,00, che trova copertura finanziaria sulle risorse dedicate alla selezione di posizioni di Visiting Professor, a valere sul progetto “Dipartimento di Eccellenza” 2023/2027. A fine di perseguire i suddetti obiettivi, il presidente evidenzia la necessità di approvare il relativo bando di selezione, di cui ne illustra i punti principali.

Dopo ampia discussione, il Presidente invita i Consiglieri a esprimersi in merito all'approvazione del Bando di selezione per docenti/ricercatori in visita presso il DMMM per l'annualità 2023.

Il Consiglio

VISTA la Legge n.168 del 9 maggio 1989;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n.128 del 19.04.2012, nonché il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n.14 dell'11.01.2013;

VISTA la legge 24 dicembre 1993 n. 537 ed in particolare l'art. 5;

VISTO l'art. 27 - Ter del Decreto legislativo n. 286/1998 (Testo unico sull'immigrazione), aggiornato con le modifiche apportate dal D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 24 e dal D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 40;

VISTO il progetto denominato “Dipartimento di Eccellenza” 2023/2027, finanziato dal MUR con risorse ex art. 1 – commi 314-337 – legge 232/2016;

VERIFICATA la conformità della proposta di bando alla normativa vigente, nonché al progetto “Dipartimento di Eccellenza”, nonché la copertura finanziaria del budget 2023 del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management

delibera

di approvare all'unanimità lo schema del bando così come illustrato e che si allega al presente verbale (All. n. 1 al P.7) per farne parte integrante.

Didattica

8. Modifica calendario sedute di laurea

Il Presidente informa che è necessario modificare il calendario delle sedute di laurea già approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento n.12 del 17.10.2022. Il Presidente illustra la modifica come qui di seguito riportato:

SEDUTE DI LAUREA DMMM ANNO 2023

FEBBRAIO 2023

06/02/2023 TARANTO: TUTTI I CORSI DI LAUREA

16/02/2023 LAUREE TRIENNALI ING. MECCANICA E ING. GESTIONALE

21/02/2023 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)

MARZO 2023

13/03/2023 LAUREE TRIENNALI ING. MECCANICA E ING. GESTIONALE
21/03/2023 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)

APRILE 2023

14/04/2023 TARANTO: TUTTI I CORSI DI LAUREA
18/04/2023 LAUREE TRIENNALI ING. MECCANICA E ING. GESTIONALE
19/04/2023 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)

GIUGNO 2023

12/06/2023 TARANTO: TUTTI I CORSI DI LAUREA
09/06/2023 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)
13/06/2023 LAUREE TRIENNALI ING. MECCANICA E ING. GESTIONALE

LUGLIO 2023

14/07/2023 TARANTO: TUTTI I CORSI DI LAUREA
18/07/2023 LAUREA TRIENNALE ING. GESTIONALE
19/07/2023 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)
24/07/2023 LAUREA TRIENNALE ING. MECCANICA

SETTEMBRE 2023

15/09/2023 TARANTO: TUTTI I CORSI DI LAUREA

OTTOBRE 2023

16/10/2023 LAUREA TRIENNALE ING. MECCANICA
19/10/2023 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)
23/10/2023 LAUREA TRIENNALE ING. GESTIONALE

NOVEMBRE 2023

10/11/2023 TARANTO: TUTTI I CORSI DI LAUREA
14/11/2023 LAUREE TRIENNALI ING. MECCANICA E ING. GESTIONALE
21/11/2023 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)

DICEMBRE 2023

11/12/2023 TARANTO: TUTTI I CORSI DI LAUREA
12/12/2023 LAUREE TRIENNALI ING. MECCANICA E ING. GESTIONALE
20/12/2023 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)

Il Presidente precisa che le suddette date potrebbero subire ulteriori variazioni.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta.

Personale

9. **Relazioni triennali dei docenti;**

Il Presidente illustra ai Consiglieri la relazione sull'attività svolta dal Prof. Pierpaolo Pontrandolfo, nel triennio 2020-2022 (All. n. 1 al P 9) nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione, che al presente verbale si allegano facendone parte integrante e sostanziale.

Al termine invita i presenti a esprimersi in merito.

Dopo breve dibattito, il Consiglio,

Udita la relazione;
Valutate positivamente le attività descritte;

prende atto dell'attività svolta dal Prof. Pierpaolo Pontrandolfo nel triennio 2020-2022.

Il Presidente preliminarmente, invita il prof. Michele Dassisti ad abbandonare la seduta e illustra ai Consiglieri la relazione sull'attività dallo stesso svolta, nel triennio 2019-2022 (All. n. 2 al P 9) nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione, che al presente verbale si allegano facendone parte integrante e sostanziale.

Al termine invita i presenti a esprimersi in merito.

Dopo breve dibattito, il Consiglio,

Udita la relazione;
Valutate positivamente le attività descritte;

prende atto dell'attività svolta dal Prof. Dassisti nel triennio 2019-2022.

Il Presidente, terminata la discussione sul punto, invita il prof. Michele Dassisti a rientrare nella seduta.

10. **Nulla osta;**

Il Presidente, preliminarmente, invita il Prof. Giovanni Pappalettera ad abbandonare la seduta e illustra ai Consiglieri l'istanza di nulla osta dallo stesso presentata per l'associazione alle attività dell'INFN e precisa che la richiesta non indica la durata dell'associazione. Pertanto il Presidente chiede al Consiglio di essere autorizzato a procedere su questo punto per decreto, previa verifica della durata dell'associazione.

Al termine della discussione, il Consiglio, all'unanimità, autorizza il Direttore a procedere su questo punto per decreto, previa verifica della durata dell'associazione.

Il Presidente, terminata la discussione sul punto, invita il prof. Michele Dassisti a rientrare nella seduta.

Amministrazione

11. **Approvazione progetti ai sensi del DR. n. 274 del 23/4/2020;**

Il Presidente ricorda al Consiglio che, a far tempo dalla data di entrata in vigore del Regolamento di Ateneo per la partecipazione a programmi di finanziamento, emanato con il D. R. n. 274 del 23/04/2020, il Dipartimento, con il supporto amministrativo-contabile del CSA, è responsabile dell'attuazione dei progetti di ricerca ascritti ai docenti afferenti. Il regolamento prevede che il Responsabile Scientifico di un Progetto ammesso al finanziamento dai vari enti finanziatori (Unione Europea, ministeri, enti territoriali, fondazioni e altri enti pubblici e privati), sottoponga lo stesso progetto al vaglio del Consiglio di Dipartimento cui afferisce affinché questo esprima il proprio parere favorevole all'accettazione del finanziamento e predisponga il relativo piano finanziario definitivo.

Nella presente seduta, pertanto, il Consiglio dovrà esprimersi in merito all'accettazione del seguente progetto richiamato con l'acronimo:

- **Contratto attuativo n. 2 tra il Politecnico di Bari ed il Comune di Rutigliano** — finanziato dal Comune di Rutigliano (Ba) – accordo ex art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241- protocollo d'intesa per attività di studio finalizzate alla conoscenza, trasformazione e valorizzazione della città e del suo territorio e del loro patrimonio architettonico, storico-culturale e paesaggistico - Contratto Attuativo n.2- tra il Comune di Rutigliano (Ba) ed il Politecnico di Bari. Ruolo Poliba: soggetto attuatore nell'ambito di un rapporto di collaborazione tecnico-scientifica tra il Comune di Rutigliano e il Politecnico di Bari, per l'esecuzione delle seguenti attività;
- espletamento di una analisi di mercato in tema di valorizzazione di oggetti d'interesse, al fine di individuare quanto esistente e potenzialmente utile e impiegabile per gli obiettivi del progetto;
- all'esito di tale analisi, definizione del modello strategico (individuazione delle attività da realizzare), organizzativo (individuazione degli stakeholders da coinvolgere e delle risorse da impiegare) e finanziario (individuazione della dotazione finanziaria iniziale e dei costi e ricavi generati a regime) che la Fondazione dovrà seguire per risultare sostenibile nel tempo sul piano economico, organizzativo e sociale.

Responsabili scientifici: Proff. Antonio Messeni Petruzzelli e Umberto Panniello - Responsabile Amministrativo del Progetto dott. Vitantonio Martino- Importo finanziamento Politecnico: € 10.000,00 - Durata: 180 giorni dalla data di sottoscrizione dell'Accordo firmato il 15/02/2023

Al termine della relazione, il Consiglio,

VISTA la proposta del progetto: **“Contratto attuativo n. 2 tra il Politecnico di Bari ed il Comune di Rutigliano”** - Ruolo Poliba: soggetto attuatore nell'ambito di un rapporto di collaborazione tecnico-scientifica tra il Comune di Rutigliano e il Politecnico di Bari per l'esecuzione delle attività sopra descritte- Proff. Antonio Messeni Petruzzelli e Umberto Panniello - Responsabile Amministrativo del Progetto dott. Vitantonio Martino;

CONSIDERATO che il progetto avrà una durata di 180 giorni (inizio 15/02/2023)

CONSIDERATO che il costo complessivo del finanziamento è di € 10.000,00 e pertanto il piano di spesa del progetto (All.1 P11) sarà oggetto di apposita variazione di budget per l'intero importo;

DELIBERA

di esprimere parere favorevole all'accettazione del finanziamento da parte dell'Ente Finanziatore del progetto di ricerca suddetto.

Il finanziamento sarà introitato nel bilancio di Ateneo, anno 2023 in apposito progetto di budget, Centro di Responsabilità Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management.

12. **Approvazione chiusura conto terzi e assegnazione economie di progetto;**

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

13. **Approvazione contratti di ricerca;**

Il Presidente introduce l'argomento e invita il dott. Vitantonio Martino a relazionare in merito ai contratti di ricerca. Agli atti risultano le seguenti richieste:

a) Il prof. **Antonio Messeni Petruzzelli**, in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto di consulenza con la società **De Palma Thermofluid s.r.l.** (di seguito "**Thermofluid**") in sede Viale Papa Giovanni XXIII, 195, 70124 Bari (BA), P.IVA 05389960724, per lo svolgimento di un **incarico di consulenza volto "alla valutazione e analisi di opportunità di innovazione, anche finalizzate alla creazione di sinergie con realtà industriali operanti sul territorio nazionale e internazionale"**.

THERMOFLUID corrisponderà al DMMM compenso pari a **€ 5.000,00**, IVA esclusa, alla chiusura di tutte le attività.

Il piano economico finanziario previsto sarà il seguente:

Quota	0,05
Amministrativi Max	
5% =	

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 5.000,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 0,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 400,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 600,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 1.000,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 3.750,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 3%R)	€ 250,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 5.000,00
C	Costi totali	C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 5.000,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori docenti saranno definiti in seguito; i diretti collaboratori TAB verranno definiti sulla base del regolamento di dipartimento.

Al termine il Presidente invita i presenti a deliberare.

Il Consiglio, all'unanimità,

VALUTATA la richiesta presentata dal Prof. Antonio Messeni Petruzzelli;
VERIFICATA la disponibilità dichiarata dai componenti del gruppo di ricerca;
RITENUTA la conformità alla normativa vigente e allo schema tipo di cui al D. R. N.144 del 30/05/2012 del contratto di cui alla lett. a)

DELIBERA

di approvare la stipula del contratto di cui alla lettera a) e autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione dell'atto in oggetto al Centro Servizi Amministrativi Contabili.

b) Il prof. **Riccardo Amirante** in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto di ricerca con la società **GRAMM s.r.l.** con sede legale in Bitonto (BA), Via Teologo Valente CN-Frazione Palombaio, partite IVA IT051304835950728 avente per oggetto *lo "Studio e analisi per definire il layout di un impianto per la panificazione per il retrofit dell'attrezzatura aziendale e l'implementazione di innovazioni tecnologiche"*.

Le attività inizieranno con la stipula del contratto e termineranno entro **10 mesi**.

GRAMM s.r.l. corrisponderà al DMMM per la Ricerca di cui al Contratto un compenso pari **20.000,00 (ventimila/00)**, IVA esclusa, secondo le seguenti modalità:

- € 5.000 oltre IVA alla sottoscrizione del contratto;
- € 15.000,00 oltre IVA alla conclusione delle attività.

Il **piano economico finanziario** previsto sarà il seguente:

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 20.000,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni personale strutturato	€ 500,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 1.600,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata all' amm. centrale 60%*(20% R)	€ 2.400,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 4.000,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 11.500,00

Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min.5%R)	€ 1.000,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni (contratto per prestazione professionale)	€ 3.000,00
Cp	Costi parziali	$C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	€ 20.000,00
C	Costi totali	$C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	€ 20.000,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori docenti saranno i proff. Amirante, Distaso, Tamburrano, De Palma, Caramia; i diretti collaboratori TAB saranno: Vito Mele, Giuseppe Grasso; personale Segreteria Amministrativa da stabilire e Annamaria Aloisio (CSA).

Al termine il Presidente invita i presenti a deliberare.

Il Consiglio, all'unanimità,

VALUTATA la richiesta presentata dal Prof. Riccardo Amirante;

VERIFICATA la disponibilità dichiarata dai componenti del gruppo di ricerca;

RITENUTA la conformità alla normativa vigente e allo schema tipo di cui al D. R. N.144 del 30/05/2012 del contratto di cui alla lett. b)

DELIBERA

di approvare la stipula del contratto di cui alla lettera b) e autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione dell'atto in oggetto al Centro Servizi Amministrativi Contabili.

c) I proff. **Pierpaolo Pontrandolfo e Roberta Pellegrino**, in qualità di responsabili scientifici, chiedono l'approvazione per la stipulazione di un contratto di consulenza con il **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** (di seguito "**Consorzio ASI**") con sede legale in Modugno (BA) – Via delle Dalie n. 5, P.iva e C.F. 00830890729, per lo svolgimento di *incarico di consulenza specialistica e di collaborazione disciplinare relativa a: 1) aggiornamento del documento relativo alla elaborazione di una "Vision" strategica delle aree A.S.I. di Bari-Modugno, Molfetta e Giovinazzo-Bitonto, di cui alla convenzione Prot. N. 0014426 del 07/06/2019 approvata nel Consiglio di Dipartimento del 05/2019, nonché 2) ricerca finalizzata alla definizione di linee guida per incrementare la competitività delle filiere produttive presenti nel territorio metropolitano e la sua attrattività verso ulteriori investimenti produttivi, anche mediante il potenziamento delle infrastrutture strategiche abilitanti. La consulenza specialistica sarà svolta da D.M.M.M. in affiancamento con il gruppo di lavoro del Piano strategico del Comune di Bari.*

La Consulenza oggetto del Contratto dovrà svolgersi entro **diciotto (18) mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto stesso secondo un cronoprogramma definito nell'allegato tecnico.

Il Consorzio ASI corrisponderà a D.M.M.M. per la Consulenza di cui al Contratto un compenso pari a € **30.000,00 (trentamila/00)**, oltre l'I.V.A., con le seguenti modalità:

- € **5.000** alla consegna del Documento aggiornato della "Vision" strategica delle aree A.S.I. di Bari-Modugno, Molfetta e Giovinazzo-Bitonto;
- € **10.000** alla consegna del Report di ricerca finalizzato alla definizione di linee guida per incrementare la competitività delle filiere produttive presenti nel territorio metropolitano e la sua attrattività verso ulteriori investimenti produttivi, anche mediante il potenziamento delle infrastrutture strategiche abilitanti;
- € **15.000** al termine della consulenza, che prevede attività di monitoraggio delle strategie insediative da svolgersi in collaborazione con ASI.

Il piano economico finanziario previsto sarà il seguente:

Quota	0,05
Amministrativi Max	
5% =	

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 30.000,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni e iscrizioni convegni docenti (CA.04.43.18.01)	€ 2.625,00
Ca2	Costi specifici 2	Missioni e iscrizioni dottorandi, assegnisti, borsisti (CA.04.46.07.01.07)	€ 2.625,00
Ca3	Costi specifici 3	Attrezzature informatiche (CA.01.11.02.05)	€ 2.250,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 2.400,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€3. 600,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 6.000,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 15.000,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 3%R)	€ 1.500,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€30.000,00
C	Costi totali	C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 30.000,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori docenti saranno i proff. Pierpaolo Pontrandolfo, Vito Albino e Roberta Pellegrino; i diretti collaboratori TAB verranno definiti sulla base delle regole stabilite dal Dipartimento.

Al termine il Presidente invita i presenti a deliberare.

Il Consiglio, all'unanimità,

VALUTATA la richiesta presentata dai proff. **Pierpaolo Pontrandolfo e Roberta Pellegrino**;
 VERIFICATA la disponibilità dichiarata dai componenti del gruppo di ricerca;
 RITENUTA la conformità alla normativa vigente e allo schema tipo di cui al D. R. N.144 del 30/05/2012 del contratto di cui alla lett. c)

DELIBERA

di approvare la stipula del contratto di cui alla lettera c) e autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione dell'atto in oggetto al Centro Servizi Amministrativi Contabili.

d) Il **Prof. Michele Dassisti**, in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto per attività di formazione commissionata **da RINA CONSULTING Centro Sviluppo Materiali SpA, con sede in Via di Castel Romano 100 - 00128 Roma - P.IVA IT00903541001**, per lo svolgimento di un incarico di docenza dal titolo: **“Tecniche statistiche e strumenti del miglioramento continuo”**, da svolgersi, in presenza, presso la sede di Acciaierie **d'Italia di Taranto**.

Le lezioni si svolgeranno in 8 giornate complessive nel periodo 01 aprile - 30 giugno 2023. RINA corrisponderà al DMMM per il contratto di formazione di cui sopra, l'importo **di € 6.976,00 oltre IVA**, alla conclusione delle attività.

Il **piano economico finanziario** previsto sarà il seguente:

Quota Amministrativi Max	0,05
5% =	

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 6.976,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni e iscrizioni convegni docenti (CA.04.43.18.01)	€ 800,00
Ca2	Costi specifici 2	Missioni e iscrizioni dottorandi, assegnisti, borsisti (CA.04.46.07.01.07)	0
Ca3	Costi specifici 3	Attrezzature informatiche (CA.01.11.02.05)	0
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 800,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 558,08

Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 837,12
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 1.395,20
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 4.432,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 3%R)	€ 348,80
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€0
Cp	Costi parziali	$C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	€ 6.976,00
C	Costi totali	$C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	€ 6 976,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

Il diretto collaboratore docente sarà il i prof. Michele Dassisti; i diretti collaboratori TAB verranno definiti sulla base del le regole stabilite dal Dipartimento.

Al termine il Presidente invita i presenti a deliberare.

Il Consiglio, all'unanimità,

VALUTATA la richiesta presentata dal prof. **Dassisti**;
 VERIFICATA la disponibilità dichiarata dai componenti del gruppo di ricerca;
 RITENUTA la conformità alla normativa vigente e allo schema tipo di cui al D. R. N.144 del 30/05/2012 del contratto di cui alla lett. d)

DELIBERA

di approvare la stipula del contratto di cui alla lettera d) e autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione dell'atto in oggetto al Centro Servizi Amministrativi Contabili.

14. Approvazione convenzioni e accordi di collaborazione;

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

15. Autorizzazione alla spesa.

Il Presidente introduce l'argomento e invita il dott. Vitantonio Martino a relazionare in merito. Agli atti risultano le seguenti richieste di autorizzazione alla spesa:

a) La **Prof.ssa Iaria Giannocaro**, responsabile Scientifico del Progetto di ricerca PNRR_PE_3A_ITALY_SPOKE_7 - Partenariati Estesi - 3A-ITALY - Circular and sustainable Made-in-Italy - Codice Progetto PE00000004 – CUP: D93C22000920001 -Prof.ssa I. Giannocaro, propone l'affidamento dei seguenti incarichi:

Incarico n. 1:

Titolo del seminario/Convegno/altro evento	Il Workshop on Complexity “The challenge of complexity: How organizations surf at the edge of Chaos”
Sede del seminario/convegno	Organizzato dal Politecnico di Bari-DMMM Sala conferenza dell’amministrazione centrale
Attività del Relatore	“The challenge of complexity: How organizations surf at the edge of Chaos”
Relatore proposto per l’incarico	Prof. Silvano Cincotti
Profilo professionale e caratteristiche curriculari del Relatore proposto	Professore proveniente dalla Università degli Studi di Genova
Data del seminario/convegno/giornata di studi/altro evento	si terrà in data 12 maggio 2023
Impegno in n. di ore richiesto al Relatore	4 ore
Importo massimo per il rimborso spese - voce COAN Bilancio: 04.41.10.14.01 – altri rimborsi a personale esterno	Euro 1.000,00
Fondi su cui far gravare la spesa: Progetto/Contratto	fondo del Progetto PNRR_PE_3A_ITAL_Y_SPOKE_7 - Partenariati Estesi - 3A-ITALY - Circular and sustainable Made-in-Italy - Codice Progetto PE00000004 - CUP: D93C22000920001- Prof.ssa I. Giannoccaro C -Voce COAN 04.41.10.14.01 – altri rimborsi a personale esterno
Responsabile Scientifico di Progetto	Prof. Ilaria Giannoccaro
Motivazione della scelta per l’affidamento “intuitu personae”	Il proponente, Prof.ssa Ilaria Giannoccaro, chiede di affidare l’incarico di Relatore al Prof. Silvano Cincotti in quanto esperto di assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell’evento, come evincibile dal CV dello stesso

Incarico n. 2:

Titolo del seminario/Convegno/altro evento	Il Workshop on Complexity “The challenge of complexity: How organizations surf at the edge of Chaos”
Sede del seminario/convegno	Organizzato dal Politecnico di Bari-DMMM Sala conferenza dell’amministrazione centrale
Attività del Relatore	“The challenge of complexity: How organizations surf at the edge of Chaos”
Relatore proposto per l’incarico	Prof. Giuseppe Zollo

Profilo professionale e caratteristiche curriculari del Relatore proposto	Professore proveniente dalla Università degli Studi di Napoli Federico II
Data del seminario/convegno/giornata di studi/altro evento	si terrà in data 12 maggio 2023
Impegno in n. di ore richiesto al Relatore	4 ore
Importo massimo per il rimborso spese - voce COAN Bilancio: 04.41.10.14.01 – altri rimborsi a personale esterno	Euro 1.000,00
Fondi su cui far gravare la spesa: Progetto/Contratto	fondo del Progetto PNRR_PE_3A_ITAL Y_SPOKE_7 - Partenariati Estesi - 3A-ITALY - Circular and sustainable Made-in-Italy - Codice Progetto PE00000004 - CUP: D93C22000920001- Prof.ssa I. Giannoccaro C -Voce COAN 04.41.10.14.01 – altri rimborsi a personale esterno
Responsabile Scientifico di Progetto	Prof. Ilaria Giannoccaro
Motivazione della scelta per l'affidamento “intuitu personae”	Il proponente, Prof. ssa Ilaria Giannoccaro, chiede di affidare l'incarico di Relatore al Giuseppe Zollo in quanto esperto di assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell'evento, come evincibile dal CV dello stesso

Incarico n. 3:

Titolo del seminario/Convegno/altro evento	Il Workshop on Complexity “The challenge of complexity: How organizations surf at the edge of Chaos”
Sede del seminario/convegno	Organizzato dal Politecnico di Bari-DMMM Sala conferenza dell'amministrazione centrale
Attività del Relatore	“The challenge of complexity: How organizations surf at the edge of Chaos”
Relatore proposto per l'incarico	Prof. Alberto Felice De Toni
Profilo professionale e caratteristiche curriculari del Relatore proposto	Professore proveniente dalla Università degli Studi di Udine
Data del seminario/convegno/giornata di studi/altro evento	si terrà in data 12 maggio 2023
Impegno in n. di ore richiesto al Relatore	4 ore

Importo massimo per il rimborso spese - voce COAN Bilancio: 04.41.10.14.01 – altri rimborsi a personale esterno	Euro 1.000,00
Fondi su cui far gravare la spesa: Progetto/Contratto	fondo del Progetto PNRR_PE_3A_ITAL_Y_SPOKE_7 - Partenariati Estesi - 3A-ITALY - Circular and sustainable Made-in-Italy - Codice Progetto PE00000004 - CUP: D93C22000920001 -Prof.ssa I. Giannoccaro C -Voce COAN 04.41.10.14.01 – altri rimborsi a personale esterno
Responsabile Scientifico di Progetto	Prof. Ilaria Giannoccaro
Motivazione della scelta per l'affidamento “intuitu personae”	Il proponente, Prof.ssa Ilaria Giannoccaro, chiede di affidare l'incarico di Relatore al Prof. Alberto Felice De Toni in quanto esperto di assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell'evento, come evincibile dal CV dello stesso

Al termine della discussione, il Consiglio,

PRESO ATTO delle proposte della Prof.ssa Ilaria Giannoccaro di affidamento degli incarichi “intuitu personae”, a titolo gratuito con solo rimborso spese, ai Relatori professori: 1) Silvano Cincotti, 2) Prof. Giuseppe Zollo, 3) Alberto Felice De Toni;

VALUTATA la documentazione allegata alle proposte;

VERIFICATA la disponibilità del budget esercizio 2023 sul Progetto PNRR_PE_3A_ITALY_SPOKE_7 – CUP: D93C22000920001 -Prof.ssa Ilaria Giannoccaro - Voce Coan 04.41.10.14.01 – altri rimborsi a personale esterno, il cui è Responsabile Scientifico è la Prof.ssa Ilaria Giannoccaro;

DELIBERA

1. di autorizzare il conferimento degli incarichi “intuitu personae” ai Professori: 1) Silvano Cincotti, 2) Prof. Giuseppe Zollo, 3) Alberto Felice De Toni, in ragione della loro assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell'evento;
2. di autorizzare la spesa complessiva per i tre incarichi a titolo gratuito con il solo rimborso spese di € 3.000,00 (euro tremila/00), ritenendola conforme alla normativa vigente e al piano di spesa del progetto di riferimento;
3. di autorizzare il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto al competente ufficio dei Contratti e delle Borse di studio post lauream – Settore risorse Umane- del Politecnico di Bari, preposto alla redazione degli incarichi.

b) il **Prof. Riccardo Amirante**, Professore Ordinario, chiede l'approvazione della spesa di € 23.890,01 (euro ventitremilaottocentonovanta/01), per n. 1 assegno di ricerca professionalizzante nell' Area disciplinare: 09/C Ingegneria industriale e dell'informazione - Settore Scientifico – Disciplinare: ING-IND/08 dal tema di ricerca: “Sistemi per la valorizzazione energetica dei sottoprodotti dell'industria agro alimentare nei territori affetti da Xylella Fastidiosa”, funzionale alla Convenzione sottoscritta tra il Politecnico di Bari e Distretto Agroalimentare di Qualità Jonico-Salentino (DAJS) relativa al progetto di ricerca dal titolo “Rigenerazione Sostenibile dell'agricoltura nei territori colpiti da Xylella Fastidiosa”-

“CONV_DAJAS_UR_AMIRANTE WP 4 Task 4.2 – Risorse Energetiche”, Responsabile Scientifico Prof. Riccardo Amirante. La spesa relativa all’assegno graverà sui fondi del predetto Progetto di Ricerca, Voce Co.AN 04.43.08.03.01.

La tipologia dell’assegno è dettagliata nella tabella successiva:

Tipologia Assegno: Professionalizzante	
Durata	12 mesi
Presumibile inizio della ricerca	1 aprile 2023
Importo Complessivo Lordo Ente	€ 23.890,01 (euro ventitremilaottocentonovanta/01)
Progetto/contratto di Ricerca su cui grava la spesa	“CONV_DAJAS_UR_AMIRANTE WP 4 Task 4.2 – Risorse Energetiche - Rigenerazione Sostenibile dell’agricoltura nei territori colpiti da Xylella Fastidiosa” - Responsabile Scientifico Prof. Riccardo Amirante
Voce COAN:	04.43.08.03.01 (assegni di ricerca)
Responsabile Scientifico del Contratto/Progetto di Ricerca	Prof. Riccardo Amirante
Proponente e Responsabile delle attività di assegno	Prof. Riccardo Amirante
Titolo della ricerca	“Sistemi per la valorizzazione energetica dei sottoprodotti dell’industria agro alimentare nei territori affetti da Xylella Fastidiosa”
Area Disciplinare	09/C
Settore Scientifico-Disciplinare	ING/IND-08
Sede di svolgimento della Ricerca	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM);
Requisiti e titoli richiesti	<u>Titolo/i di studio:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di laurea specialistica o magistrale o dell’ordinamento antecedente il D.M. 509/1999 oltre curriculum scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento di attività di ricerca • Lingua: Inglese <u>Altro titolo</u> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazioni scientifiche coerenti

Al termine della breve relazione, il Consiglio,

VERIFICATE la conformità della richiesta alla normativa vigente, la coerenza della spesa all’interno del piano di spesa del progetto,

la disponibilità del budget sulla voce CO.AN 04.43.08.03.01 (assegni di ricerca) del medesimo,

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva, pari ad € 23.890,01 (euro ventitremilaottocentonovanta/01) sul Progetto di ricerca “CONV_DAJAS_UR_AMIRANTE WP 4 Task 4.2 – Risorse Energetiche - Rigenerazione Sostenibile dell'agricoltura nei territori colpiti da Xylella Fastidiosa” - Responsabile Scientifico Prof. Riccardo Amirante e autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto alla Direzione Generale – Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream- Ufficio Ricerca.

c) Il **Prof. Antonio Messeni Petruzzelli**, Responsabile Scientifico del Progetto di Ricerca “Accordo ex art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 protocollo d'intesa per attività di studio finalizzate alla conoscenza, trasformazione e valorizzazione della città e del suo territorio e del loro patrimonio architettonico, storico-culturale e paesaggistico-contratto attuativo n. 2 tra il Politecnico di Bari ed il Comune di Rutigliano” chiede, previo esperimento di bando ad evidenza pubblica, l'approvazione della spesa n. 1 borsa di studio post lauream per attività di studio e ricerca sul tema: “Sviluppo di un modello strategico, organizzativo e finanziario di una Fondazione preposta alla valorizzazione dei prodotti tipici locali”, nell'ambito delle attività dello stesso progetto. La richiesta è redatta ai sensi della normativa vigente in materia.

La richiesta è così dettagliata:

Importo borsa	€ 10.000,00 (euro diecimila/00)
Importo rimborso spese attività fuori sede per singola borsa	Non riconosciuto
Durata borsa	Le attività di studio e ricerca della borsa dovranno essere eseguite entro 5 mesi Impegno complessivo richiesto: n. 625 ore (ai soli fini della eventuale rendicontazione) L'attività di studio e ricerca dovrà comunque essere conclusa entro la data di scadenza del Contratto o Progetto di ricerca: 31/12/2023 La borsa potrà essere rinnovata fino ad un ulteriore periodo massimo di 12 mesi
Luogo delle attività di Borsa	Locali a disposizione del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari
Tema dello studio	“Sviluppo di un modello strategico, organizzativo e finanziario di una Fondazione preposta alla valorizzazione dei prodotti tipici locali” Il borsista dovrà produrre: - Una relazione finale sull'attività svolta.
Responsabile scientifico del Progetto/Contratto	Prof. Antonio Messeni Petruzzelli
Responsabile scientifico delle attività di Borsa	Prof. Antonio Messeni Petruzzelli
Criteri di selezione	Titoli e colloquio
Requisiti e titoli richiesti	Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Ingegneria Gestionale

Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovata esperienza di studio/ricerca nel settore della gestione e innovazione dei processi; - Inerenza della tesi di dottorato al tema di ricerca della borsa; - pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti al tema di ricerca della borsa.
Voce Co.AN	04.46.05.14 (altre borse esenti)
Progetto a cui imputare la spesa	Accordo ex art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 protocollo d'intesa per attività di studio finalizzate alla conoscenza, trasformazione e valorizzazione della città e del suo territorio e del loro patrimonio architettonico, storico-culturale e paesaggistico-contratto attuativo n. 2 tra il Politecnico di Bari ed il Comune di Rutigliano” - Prof. Antonio Messeni Petruzzelli

Al termine della breve relazione, il Consiglio,

VERIFICATE la conformità della richiesta alla normativa vigente, la coerenza della spesa all'interno del piano di spesa del progetto, nonché la copertura finanziaria

DELIBERA

di approvare la spesa di € 10.000,00 (euro diecimila/00) sulla voce CO.AN 04.46.05.14 (altre borse esenti) del Progetto di Ricerca “Accordo ex art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 protocollo d'intesa per attività di studio finalizzate alla conoscenza, trasformazione e valorizzazione della città e del suo territorio e del loro patrimonio architettonico, storico-culturale e paesaggistico-contratto attuativo n. 2 tra il Politecnico di Bari ed il Comune di Rutigliano”- Prof. Antonio Messeni Petruzzelli” (resp. Scientifico Prof. Antonio Messeni Petruzzelli) e autorizza pertanto il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto al Settore Risorse Umane-Ufficio contratti e borse di studio di questo Ateneo.

d) la **Prof.ssa Barbara Scozzi**, in qualità di Professore Associato, Responsabile Scientifico del Contratto di Ricerca “PON_RECITY - PON RI ARS01_0592 Progetto reCITY - Resilient City Everyday Revolution - CUP B99C21000300005”, chiede, previo esperimento di avviso interno, l'autorizzazione per una procedura ad evidenza pubblica e l'approvazione della spesa per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo professionale. La richiesta è redatta ai sensi della normativa vigente in materia.

La tipologia dell'incarico richiesto è dettagliata nella seguente tabella:

Tipologia incarico	Lavoro autonomo professionale
Importo contratto	€ 13.934,43 oltre iva 22% € 3.065,57 ovvero: € 17.000,00 (euro diciassettemila/00) comprensiva di tutte le ritenute e gli oneri di legge e comprensiva di IVA
Importo rimborso spesa	Non riconosciuto
Durata	La prestazione dovrà essere eseguita entro 7 mesi. La prestazione dovrà comunque essere terminata entro la data di scadenza del Progetto di Ricerca: 30/11/2023

Attività oggetto dell'incarico	<p>L'attività di studio e ricerca nell'ambito della quale si inserisce il contratto mira alla realizzazione di un sistema socio-eco-tecnico che supporti e abiliti la resilienza di comunità, intesa come:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tendenza alla RESISTENZA, che si riferisce alla capacità della comunità di assorbire l'impatto; 2) 2) tendenza al RECUPERO, che si riferisce alla velocità ed alle abilità di recuperare dallo stress; 3) 3) tendenza alla CREATIVITÀ, che fa riferimento alle potenzialità creative dei sistemi sociali di migliorare il proprio funzionamento psicologico come conseguenza delle avversità <p>Descrizione delle attività:</p> <p>L'attività del trattista consisterà specificamente nello sviluppo di una demo che evidenzi le potenzialità offerte dalle soluzioni tecnologiche esistenti (opensource o con modalità freemium per demo) – in particolare dalle piattaforme di Business Process Management – per gestire i processi organizzativi, oltre che in modalità digitale, anche in ottica di sostenibilità e resilienza.</p> <p>A tal fine sarà necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> (i) effettuare un censimento delle piattaforme esistenti, (ii) analizzare criticamente le piattaforme alla luce della capacità di gestire processi in ottica di sostenibilità e resilienza valutando anche le eventuali funzionalità e gli artefatti aggiuntivi presenti rispetto a quelli disponibili quando si adottano metodologie di rappresentazione e tecnologie di esecuzione standard, (iii) selezionare la piattaforma sulla quale implementare, come demo, un processo che sarà selezionato, insieme al team di progetto, tra quelli eseguiti nell'ambito del sistema socio-eco-tecnico di cui sopra, (iv) sviluppare la demo. Sarà infine richiesto di valutare opportunità e modalità di integrazione fra la piattaforma selezionata e le altre soluzioni tecnologiche oggetto di studio nell'ambito del progetto. <p>Il prestatore d'opera dovrà produrre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una relazione finale sull'attività svolta
Sede di riferimento	<p>Sede di riferimento per lo svolgimento della prestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Locali messi a disposizione dal Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (sezione Management) del Politecnico di Bari
Criteri di selezione	Per Titoli e colloquio
Requisiti e titoli richiesti	<p>-Possesso del Diploma di Laurea quinquennale V.O. o di Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Ingegneria Gestionale -Dottorato di Ricerca in Ingegneria Economico Gestionale -Possesso della Partita Iva</p>
Requisiti preferenziali	<ol style="list-style-type: none"> a) Comprovate competenze/esperienze acquisite, sia nell'ambito di attività di ricerca che di attività professionali, nel settore del Business Process Management con particolare riferimento alla gestione per processi e all'utilizzo di soluzioni tecnologiche a supporto della digitalizzazione dei processi; b) Pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico; c) Conoscenza della lingua inglese.
Voce Co.AN contratto	04.41.10.02.01-Prestazioni di lavoro autonomo

Voce Co.AN rimborsi spesa	Non previsti
Progetto a cui imputare la spesa	“PON_RECITY - PON RI ARS01_0592 Progetto reCITY - Resilient City Everyday Revolution - CUP B99C21000300005” Responsabile Scientifico Prof.ssa Barbara Scozzi

Al termine della breve relazione, il Consiglio,

VERIFICATE la conformità della richiesta alla normativa vigente, la coerenza della spesa all'interno del piano di spesa del progetto, nonché la copertura finanziaria

DELIBERA

di approvare la spesa complessiva di € 17.000,00 (euro diciassettemila/00) a lordo degli oneri previdenziali e fiscali (laddove dovuti), sulla voce di costo nel Piano di spesa del progetto “Costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti- voce CO.AN. 04.41.10.02.01-Prestazioni di lavoro autonomo e autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante l'espletamento di un avviso di ricerca professionalità interna e, in caso ricorrano le condizioni, alla trasmissione di tutti gli atti in oggetto al Settore Risorse Umane-Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio – Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari per i provvedimenti di competenza.

e) La **Prof.ssa Ilaria Giannoccaro**, Responsabile Scientifico del Progetto di Ricerca **PNRR_PE_3A_ITALY_SPOKE_7 - Partenariati Estesi - 3A-ITALY - Circular and sustainable Made-in-Italy - Codice Progetto PE00000004 -Ilaria Giannoccaro”**_CUP: D93C22000920001,

CHIEDE

l'esperimento di bando ad evidenza pubblica e l'approvazione della spesa di n. 1 borsa di studio post lauream per attività di studio e ricerca sul tema: “Analisi dei modelli di business circolare nel settore tessile-abbigliamento e arredo”, nell'ambito delle attività dello stesso progetto.

La richiesta è dettagliata nella seguente tabella:

Importo borsa	€ 2.000,00 (euro duemila/00)
Importo rimborso spese attività fuori sede per singola borsa	Riconosciuto fino all'importo massimo di € 700,00 (euro settecento/00)
Durata borsa	Le attività di studio e ricerca della borsa dovranno essere eseguite entro 3 mesi Impegno complessivo richiesto: n. 300 ore (ai soli fini della eventuale rendicontazione) La borsa potrà essere rinnovata fino ad un ulteriore periodo massimo di 2 mesi L'attività di studio e ricerca dovrà comunque essere conclusa entro la data di scadenza del Contratto o Progetto di ricerca: 31/12/2025
Luogo delle attività di Borsa	Locali a disposizione del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari

Tema dello studio	“Analisi dei modelli di business circolare nel settore tessile-abbigliamento e arredo”. Il borsista dovrà produrre una relazione finale sull'attività svolta.
Responsabile scientifico del Progetto/Contratto	Prof.ssa Ilaria Giannoccaro
Responsabile scientifico delle attività di Borsa	Prof.ssa Ilaria Giannoccaro
Criteri di selezione	Titoli e colloquio
Requisiti e titoli richiesti	Laurea triennale in Ingegneria Gestionale
Requisiti preferenziali	Comprovata esperienza di studio/ricerca nel settore della ricerca
Voce Co.AN	Voce di costo del progetto: Personale non dipendente- Spese Generali - Voce COAN: 04.46.05.14 (altre borse esenti)
Voce Co.AN	04.46.07.01.07 (Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti)
Progetto a cui imputare la spesa	PNRR_PE_3A_ITAL Y_SPOKE_7 - Partenariati Estesi - 3A-ITALY - Circular and sustainable Made-in-Italy - CUP: D93C22000920001- Prof.ssa I. Giannoccaro

Al termine della breve relazione, il Consiglio,

VERIFICATE la conformità della richiesta alla normativa vigente, la coerenza della spesa all'interno del piano di spesa del progetto, nonché la copertura finanziaria

DELIBERA

di approvare la spesa di € 2.000,00 (euro duemila/00) sulla voce CO.AN 04.46.05.14 (altre borse esenti) e la spesa di € 700,00 (euro settecento/00) sulla voce COAN 04.46.07.01.07 (Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti) del Progetto di Ricerca “PNRR_PE_3A_ITAL Y_SPOKE_7 - Partenariati Estesi - 3A-ITALY - Circular and sustainable Made-in-Italy - Codice Progetto PE00000004 - CUP: D93C22000920001- Prof.ssa I. Giannoccaro” (resp. Scientifico Prof.ssa Ilaria Giannoccaro) e autorizza pertanto il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto al Settore Risorse Umane-Ufficio contratti e borse di studio di questo Ateneo.

f) la **Prof.ssa Ilaria Giannoccaro**, chiede l'autorizzazione per l'acquisto della seguente attrezzatura tecnico-informatiche sui fondi del Progetto di Ricerca su PNRR MADE IN ITALY (MICS) _Giannoccaro:

	ATTREZZATURA	PREZZO CON IVA	PREZZO TOTALE	DMMM+ARCOD	
1	MacBook Air Chip Apple M2 con CPU 8-core, GPU 10-core e Neural Engine 16-core e Neural Engine 16-core 24GB di memoria unificata Unità SSD da 1TB Display Liquid Retina da 13,6" con True Tone Videocamera FaceTime HD a 1080p Porta MagSafe 3 per la ricarica Due porte Thunderbolt / USB 4 Alimentatore da 35W a doppia porta USB-C Magic Keyboard retroilluminata con Touch ID	2.200,00	€ 2.200,00		9045
3	LENOVO ThinkPad X13 Yoga Gen 3 - 21AWCTO1WWITIT2 + personalizzazione	2.530,00	€ 7.590,00		4709
1	Tablet SAMSUNG Galaxy Tab S7 FE WIFI, 128 GB, No, 12,4 pollici	650,00	€ 650,00		2500
1	iPad Pro da 12,9", 128 GB, solo Wi-Fi, con apple pencil e magic keyboard	2.440,00	€ 2.440,00		
2	Monitor Dell UltraSharp 4K hub USB-C 27 - U2723QE	760,00	€ 1.520,00		
1	Notebook Inspiron 16 Plus: computer portatili (dell.com) + accessori	1.900,00	€ 1.900,00		
1	Case Color Trasparent	30,00	€ 30,00		
1	Carica batteria USB Type C superfast charging	20,00	€ 20,00		
1	HP Work station Z4	€ 3.500,00	€ 3.500,00		
	TOT DMMM		€ 19.850,00	16.254,00	€ 36.104,00

assumendo come importo a base di gara € 37.000,00 (euro trentasettemila/00) comprensiva di IVA 22%. Il relativo impegno di spesa graverà sul budget del progetto PNRR MADE IN ITALY (MICS) _Giannoccaro, **competenza 2023**, su cui vi è capienza.

Al termine della relazione il Presidente invita i presenti a deliberare.

Dopo breve dibattito, all'unanimità, il Consiglio

VALUTATE le motivazioni, gli atti proposti, nonché la copertura finanziaria

DELIBERA

Di approvare le spese come di seguito riportate:

- si autorizza la spesa di € € 37.000,00 (euro trentasettemila/00) comprensiva di IVA 22% a valere sui fondi del Progetto PNRR MADE IN ITALY (MICS) _Giannoccaro - competenza 2023 per l'acquisto delle seguenti attrezzature tecnico-informatiche:

	ATTREZZATURA	PREZZO CON IVA	PREZZO TOTALE	DMMM+ARCOD	
1	MacBook Air Chip Apple M2 con CPU 8-core, GPU 10-core e Neural Engine 16-core e Neural Engine 16-core 24GB di memoria unificata Unità SSD da 1TB Display Liquid Retina da 13,6" con True Tone Videocamera FaceTime HD a 1080p Porta MagSafe 3 per la ricarica Due porte Thunderbolt / USB 4 Alimentatore da 35W a doppia porta USB-C Magic Keyboard retroilluminata con Touch ID	2.200,00	€ 2.200,00		9045
3	LENOVO ThinkPad X13 Yoga Gen 3 - 21AWCTO1WWITIT2 + personalizzazione	2.530,00	€ 7.590,00		4709
1	Tablet SAMSUNG Galaxy Tab S7 FE WIFI, 128 GB, No, 12,4 pollici	650,00	€ 650,00		2500
1	iPad Pro da 12,9", 128 GB, solo Wi-Fi, con apple pencil e magic keyboard	2.440,00	€ 2.440,00		
2	Monitor Dell UltraSharp 4K hub USB-C 27 - U2723QE	760,00	€ 1.520,00		
1	Notebook Inspiron 16 Plus: computer portatili (dell.com) + accessori	1.900,00	€ 1.900,00		
1	Case Color Trasparent	30,00	€ 30,00		
1	Carica batteria USB Type C superfast charging	20,00	€ 20,00		
1	HP Work station Z4	€ 3.500,00	€ 3.500,00		
	TOT DMMM		€ 19.850,00	16.254,00	€ 36.104,00

e la successiva procedura di gara.

g) Il **prof. Mario Carpentieri**, chiede l'autorizzazione per l'acquisto della seguente attrezzatura tecnico-informatiche sui fondi del Progetto di Ricerca PNRR_PE_NEST_SPOKE2_Prof. Sergio Camporeale:

- N. 1 PowerEdge XE8545[Dell PowerEdge XE8545 - [EMEA_XE854512TB 7.2K RPM NLSAS
- N. 4 12Gbps 512e 3.5in Internal Hard Drive, CK 4 525,00
- N. 8 12TB 7.2K RPM NLSAS ISE 12Gbps 512e 3.5in Hot-plug Hard Drive CK,
- N. 2 APC Basic Rack PDU - unità distribuzione alimentazione - 22 kW

assumendo come importo a base di gara € 96.486,00 (euro novantaseimilaquattrocentottantanove/00) oltre IVA 22% per € 21.227,58.

Il relativo impegno di spesa graverà sul budget del progetto PNRR_PE_NEST_SPOKE2_Prof. Sergio Camporeale, **competenza 2023**, su cui vi è capienza.

Al termine della relazione il Presidente invita i presenti a deliberare.

Dopo breve dibattito il Consiglio, all'unanimità,

VALUTATE le motivazioni, gli atti proposti e la copertura finanziaria,

DELIBERA

di approvare, all'unanimità, le spese come di seguito riportate:

- si autorizza la spesa di € 96.486,00 (euro novantaseimilaquattrocentottantanove/00) oltre IVA 22% per € 21.227,58 sui fondi del Progetto PNRR_PE_NEST_SPOKE2_Prof. Sergio Camporeale - competenza 2023 per l'acquisto delle seguenti attrezzature tecnico-informatiche:
 - N. 1 PowerEdge XE8545[Dell PowerEdge XE8545 - [EMEA_XE854512TB 7.2K RPM NLSAS
 - N. 4 12Gbps 512e 3.5in Internal Hard Drive, CK 4 525,00
 - N. 8 12TB 7.2K RPM NLSAS ISE 12Gbps 512e 3.5in Hot-plug Hard Drive CK,
 - N. 2 APC Basic Rack PDU - unità distribuzione alimentazione - 22 kW

e la successiva procedura di gara.

h) Il **prof. Gianluca Percoco**, in qualità di Responsabile Scientifico di Progetto BRIEF, chiede l'autorizzazione per l'acquisto delle seguenti attrezzature tecnico-scientifiche:

1. 34TM10 (Instron) -Macchina per prova trazione e compressione da banco, per bassi carichi, dal costo di € 70.000,00 comprensivo di Iva, da acquistare dalla ditta Instron – Divisione della ITW Test & Measurement Italia S.r.l., che ha rilasciato dichiarazione di unicità in quanto filiale italiana della Instron – Division of ITW, dichiara di essere la distributrice esclusiva sul territorio nazionale dei prodotti Instron e nello specifico dello strumento 34TM-10. La stessa ditta ha prodotto una Offerta tecnico-economica nr. Q-125858REV. La richiesta è funzionale alle esigenze di svolgimento di attività coerenti con quanto previsto nel programma del Progetto BRIEF. Il Prof. Gianluca Percoco ha dichiarato che la ditta Instron – Divisione della ITW Test & Measurement Italia S.r.l., risulta essere Fornitore unico (come da dichiarazione di unicità allegato) della produzione del sistema 34TM10 (Instron). La suddetta macchina per prove meccaniche (trazione, compressione, flessione) risulta la sola presente sul mercato del tipo plug and play, ovvero già pronta per essere utilizzata dall'operatore finale. Il software di gestione garantisce il vantaggio che la macchina possa essere utilizzata da studenti (e non soltanto da operatori specializzati): questo punto la rende unica per il nostro laboratorio dato che tesisti e dottorandi la utilizzeranno. La suddetta macchina verrà utilizzata per testare i materiali formulati con il microconpounder ed i componenti fabbricati con la stampante inkjet. In ragione a queste motivazioni, si considera l'infungibilità

di natura tecnica della fornitura di cui alla sopracitata offerta tecnico-economica in ragione delle esigenze di ricerca del progetto e delle prove e dei test previsti.

E' stata pertanto individuata la procedura di gara mediante affidamento diretto ex art. art. 51 del D.L. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021, senza previa consultazione di più operatori economici e senza pubblicazione del bando, assumendo come importo a base di gara € 70.000 (euro settantamila/00) comprensiva di IVA 22%. Il relativo impegno di spesa graverà sul budget del progetto "BRIEF, competenza 2023, su cui vi è capienza.

2. Jet Lab 4 (MicroFab) -Stampante Ink Jet MicroFab Technologies Inc, con controllo computerizzato diretto ad alta precisione. Possibilità di estrarre differenti inchiostri multicomponente e autoprodotti 160 X 120 mm printable area. Printing speed 50 mm/s and acceleration 1500 mm/s², dal costo di € 100.000 comprensivo di IVA, da acquistare dalla ditta Horizon Instruments (Unit 12, Ghyll Industrial Estate, Heathfield, East Sussex, TN21 8AW, UK Tel: +44 (0) 1435 864239 Fax: +44 (0) 1435 865222 www.horizoninstruments.co.uk mail@horizoninstruments.co.uk Company Registration Number: 1822950 VAT Registration Number: GB 395 352918), che ha rilasciato dichiarazione di unicità per le Horizon Instruments Ltd in quanto l'unico distributore di MicroFab Technologies Inc. products throughout Europe (come da dichiarazione di unicità allegato). Il Prof. Gianluca Percoco ha dichiarato che la ditta Horizon struments risulta fornitore unico della Jet Lab 4 (MicroFab), che è l'unica stampante in grado di stampare drops and ink con precisione a livello di micron e venduta nella sua interezza: blocco estrusore, piattaforma dove il pezzo viene creato, sistema di movimentazione degli assi e software di controllo. Altre soluzioni presenti sul mercato prevedono soltanto il blocco estrusore e risulterebbe quindi necessario ricorrere a fornitori esterni (per parti meccaniche ed elettroniche e di controllo) per creare la macchina di Additive Manufacturing che invece JetLab vende come pezzo unico. La suddetta macchina verrà utilizzata per creare oggetti smart (con sensori integrati) di dimensioni molto ridotte (ordine del cm ^{^3}). L'importo a base di gara è di € 100.000 (euro centomila/00) comprensiva di IVA. Il relativo impegno di spesa graverà sul budget del progetto "BRIEF, competenza 2023, su cui vi è capienza.

3. Micro compounder MC15 (Xplore) -Estrusore di filamenti a doppia vite, con riciclo del materiale e controllo di uniformità dell'estruso, possibilità di aggiungere elementi o additivi anche in corso di formazione del filamento. Controllo mediante software anche della reologia., dal costo di € 150.787,73 comprensivo di IVA, da acquistare dalla ditta M.Pstrumenti-Penati Strumenti srl , strada S.Pietro 3, 20041 Bussero (MI). PI 03847660960, che ha rilasciato dichiarazione di unicità in quanto distributore ufficiale ed unico per l'Italia per la fornitura della strumentazione Xplore e relativi accessori, oltre che per la manutenzione (come da dichiarazione di unicità allegata). Il Prof. Gianluca Percoco ha dichiarato che la ditta M.P strumenti-Penati Strumenti srl, risulta fornitore unico della Micro compounder MC15 (Xplore), che è l'unico dispositivo a doppia vite con riciclo di materiale: non esistono altri estrusori per creare il filamento a doppia vite (molto importante per formulare compositi) e con riciclo. Inoltre, è l'unico estrusore di filamento presente sul mercato con controllo reologico real-time mentre viene creato il filamento partendo da pellet, polveri e nanotubi. La suddetta macchina verrà utilizzata per creare nuovi materiali innovativi con proprietà meccaniche, elettriche e magnetiche migliorate. L'importo a base di gara è di € 150.787,73(euro centocinquantamilasettecentoottantasette/73) comprensiva di IVA. Il relativo impegno di spesa graverà sul budget del progetto "BRIEF, competenza 2023, su cui vi è capienza.

Al termine della relazione il Presidente invita i presenti a deliberare.

Dopo breve dibattito il Consiglio, all'unanimità

VALUTATE le motivazioni, gli atti proposti e la disponibilità del **budget 2023**,

DELIBERA

Di approvare le spese come di seguito riportate:

- € 70.000,00 (euro settantamila/00) comprensiva di IVA 22%) su fondi del Progetto BRIEF-competenza 2023 — Voce COAN: CA.01.11.02.07 – “Attrezzature tecnico-scientifiche”, per la fornitura di “34TM10 (Instron) -Macchina per prova trazione e compressione da banco, per bassi carichi”, mediante l’espletamento della procedura di gara con affidamento diretto alla Società Intron – Divisione della ITW Test & Measurement Italia S.r.l.;
- € 100.000,00 (euro centomila/00) comprensiva di IVA 22%) su fondi del Progetto BRIEF-competenza 2023 —, per la fornitura di “Jet Lab 4 (MicroFab) -Stampante Ink Jet MicroFab Technologies Inc, con controllo computerizzato diretto ad alta precisione” e la successiva procedura di gara:
- € 150.787,73 (euro centocinquantamilasettecentoottantasette/73) comprensiva di IVA 22%) su fondi del Progetto BRIEF- competenza 2023, per la fornitura di “Micro compounder MC15 (Xplore) -Estrusore di filamenti a doppia vite” e la successiva procedura di gara.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è sciolta alle ore 18:32.

Letto e sottoscritto.

Il Segretario

Dott. Vitantonio Martino

Il Presidente

Prof. Ing. Giuseppe Carbone